

Uchwała Nr 52/XI/19
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 08 marca 2019 r.

w sprawie: przekazywania sprawozdań finansowych.

Na podstawie § 23, § 28 oraz § 34 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r. poz. 1911) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

Zarząd Powiatu Uchwala:

§ 1

Zakres „Informacji dodatkowej” jako element sprawozdania finansowego określa załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Zobowiązać Kierowników jednostek organizacyjnych do przekazywania sprawozdań finansowych w formie dokumentu elektronicznego oraz wydruku papierowego z systemu BeSTi@SJO.
2. Sprawozdanie podpisują główny księgowy (skarbnik) i kierownik jednostki (przewodniczący zarządu jednostki samorządu terytorialnego).

§ 3

Terminy przekazywania sprawozdań określa Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Uchwała ma zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za 2018 r.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Skarbnikowi i Kierownikom jednostek budżetowych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

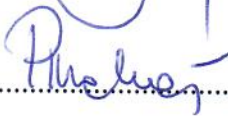
Mrowiec Damian

.....


Profaska Marek

.....


Pierchała Elżbieta

.....


Nr 52/XI/19 z dnia 08 marca 2019 r.

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.

1.1 Nazwę:

1.2 Siedzibę:

1.3 Adres jednostki:

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne:

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

- metody amortyzacji:
- metody wyceny aktywów i pasywów:
- zasady dokonywania odpisów aktualizacyjnych aktywów:
- stosowane uproszczenia:

5. Inne informacje:

(np. zmiany zasad rachunkowości w ciągu roku)

Grunty w wieczystym użytkowaniu

[illegible]

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

L.p	Nazwa (wg grup)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku obrotowego

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych:

.....

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

L.p	Grupa należności wg bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:

.....

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat:

b) powyżej 3 lat do 5 lat:

c) powyżej 5 lat:

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego:

.....

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń:

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:

.....

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

L.p	Wyszczególnienie	Stan	
		Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
1.	Czynne rozliczenie międzyokresowe kosztów		
1.1			
2.	Czynne rozliczenie międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu)		

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:

.....

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:

- odprawy:
- nagrody jubileuszowe:

1.16. Inne informacje

.....

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:

.....

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:

.....

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:

.....

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych:

.....

2.5. Inne informacje:

.....

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:

.....

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)