

**UCHWAŁA NR IV/39/19
RADY POWIATU W RYBNIKU**

z dnia 7 marca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego
pn. "Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego".**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), na wniosek Zarządu Powiatu,

**Rada Powiatu
uchwala:**

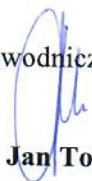
§ 1. Przyjmuje się Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego pn. „Unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest z terenu Powiat Rybnickiego” w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2. projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest), w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała nie narusza postanowień uchwały Rady Powiatu w Rybniku nr VIII/63/15 z dnia 3 września 2015 r. w sprawie zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Rybnickiego na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie transportu do miejsca unieszkodliwiania odpadów z obiektów budowlanych zawierających azbest.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady


Jan Tokarz

**Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego
pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiat Rybnickiego”**

§1

Definicje

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** - rozumie się przez to projekt pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego” planowany do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystania zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2 projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest);
- 2) **Grantobiorcy**- rozumie się przez to ostatecznego odbiorcę Grantu, którym może być wyłącznie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej z wykorzystaniem obiektu/nieruchomości, będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym obiektu z zabudowanymi wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest, lub nieruchomości, na której znajdują się odpady wyrobów budowlanych zawierających azbest;
- 3) **Obiekcie** - rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny oraz budynek niemieszkalny w szczególności gospodarczy, garaż wolnostojący, wiata, altana- w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, zlokalizowany na terenie Powiatu Rybnickiego;
- 4) **Nieruchomości** - rozumie się przez to nieruchomość gruntową w rozumieniu art.46 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny - zlokalizowaną na terenie Powiatu Rybnickiego;
- 5) **Grancie** - oznacza to dotację celową przyznaną Grantobiorcy na realizację zadania ujętego w Projekcie;
- 6) **Powiecie** - rozumie się przez to Powiat Rybnicki;
- 7) **Wniosku** - oznacza to pisemne zgłoszenie udziału w Projekcie przez Grantobiorcę, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Na każdy Obiekt/Nieruchomość, na której znajdują się odpady powinien zostać złożony odrębny Wniosek zgłoszenia udziału;
- 8) **Umowie o powierzenie grantu** - rozumie się przez to umowę podpisaną pomiędzy Grantobiorcą a Powiatem określającą warunki udzielenia dotacji celowej na realizację zadania ujętego w Projekcie;
- 9) **Wyrobach budowlanych zawierających azbest** - rozumie się przez to wyroby i materiały budowlane zawierające w swoim składzie azbest, podlegające unieszkodliwianiu w ramach Projektu, zabudowane na Obiektach lub znajdujące się na terenie Nieruchomości;
- 10) **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania Zadania objętego Grantem w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości modyfikacji technicznej Zadania i jego przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Powiatu Rybnickiego, za wyjątkiem niezbędnych prac naprawczych lub konserwacyjnych. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu ;
- 11) **Zadaniu**- rozumie się przez to prace związane z:
 - a) demontażem z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem,

unieszkodliwianiem (składowaniem na składowisku odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) z jednoczesnym odtworzeniem pokryć dachowych lub elewacji z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, albo

b) demontażem z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem, unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) bez odtworzenia pokryć dachowych lub elewacji, albo

c) transportem znajdujących się na nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);

12) **Zrealizowaniu zadania** - należy przez to rozumieć zakończenie prac realizowanych w ramach zadania opisanego w pkt 11);

13) **Efekcie rzeczowym**- należy przez to rozumieć zrealizowanie zadania;

14) **Efekcie ekologicznym**- należy przez to rozumieć ilość wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych odpadów wyrobów budowlanych zawierających azbest;

15) **Wykonawcach zadania** - należy przez to rozumieć podmioty wykonujące prace objęte Grantem, związane z:

- 1) demontażem, transportem, unieszkodliwianiem wyrobów budowlanych zawierających azbest,
- 2) odtworzeniem pokryć dachowych lub elewacji w celu przywrócenia obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu;
- 3) transportem, unieszkodliwianiem wyrobów budowlanych zawierających azbest;

16) **IZ RPO WSL** - oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

17) **Kosztach kwalifikowalnych** – koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowalnych określony został w **załączniku nr 4** do Regulaminu;

18) **Koszty niekwalifikowalnych** – koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Katalog kosztów niekwalifikowalnych określony został w **załączniku nr 4** do Regulaminu;

19) **Inspektorze nadzoru** – powołany przez Granotodawcę Inspektor dokonujący odbioru końcowego Zadania objętej Grantem w zakresie zgodności wykonania Zadania z Umową powierzenia Grantu.

§2

Cel projektu

1. Celem projektu jest likwidacja szkodliwego działania azbestu na środowisko poprzez jego usunięcie i unieszkodliwienie z budynków na terenie Powiatu Rybnickiego.

2. Cel projektu jest zgodny z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2 projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest).

3. Projekt będzie realizowany zgodnie z zapisami i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. Projekt będzie realizowany przez Powiat Rybnicki jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Województwem Śląskim.

§3

Warunki uczestnictwa Grantobiorcy w Projekcie

1. Celem dokonania wyboru Grantobiorców do udziału w Projekcie ustala się następujące kryteria dostępu:
 - 1) Obiekt z zabudowanymi wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest, nieruchomość na której znajdują się odpady wyrobów budowlanych zawierających azbest zlokalizowane są na terenie Powiatu;
 - 2) Grantobiorca - posiada prawo do dysponowania Obiektem, Nieruchomością wynikające z tytułu własności/współwłasności lub użytkowania wieczystego. W przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na udział w projekcie. Obiekt wskazany we wniosku musi mieć uregulowany stan prawny (np. zakończone ewentualne postępowanie spadkowe).
 - 3) Wnioskujący o Grant nie jest osobą fizyczną uznawaną za podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych.
 - 4) Wnioskujący o Grant nie posiada zaległości z tytułu opłat i innych należności względem Powiatu Rybnickiego.
 - 5) Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
 - 6) Wnioskujący o Grant jest osobą fizyczną.
 - 7) Do projektu nie mogą być zgłoszone obiekty, które stanowią faktyczne miejsce prowadzenie działalności gospodarczej lub rolniczej. Do projektu mogą być zgłoszone obiekty stanowiące miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej.
2. Kryteria określone w ust.1 będą weryfikowane w oparciu o oświadczenia, wymagane załączniki oraz dane znajdujące się w bazie danych Powiatu Rybnickiego.
3. Po spełnieniu kryteriów dostępu określonych w ust.1 wnioskujący o Grant zostanie zakwalifikowany do oceny szczegółowej.
4. Ustala się następujące kryteria oceny szczegółowej:
 - 1) Obiekt/Nieruchomość znajduje się w bazie danych o zinventaryzowanych obiektach z zabudowanymi materiałami zawierającymi azbest tj. bazy azbestowej, prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii;
 - 2) Obiekt posiada I stopień pilności określony w ocenie stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest określony w *załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest*
5. Weryfikacja kryteriów szczegółowych, określonych w §3 ust.4 będzie prowadzona przez Powiat Rybnicki w oparciu o oświadczenie oraz dane dostępne Powiatowi.
6. Spełnienie przez Wnioskującego o Grant wszystkich kryteriów określonych w ust.1 spowoduje umieszczenie na liście podstawowej Grantobiorców (pod warunkiem dostępności środków), zgodnie z kolejnością złożenia wniosków.
7. Niezakwalifikowanie się na listę podstawową spowoduje umieszczenie Grantobiorcy na liście rezerwowej.
8. Nabór na listę rezerwową Grantobiorców będzie odbywał się w sposób ciągły, w trakcie realizacji Projektu.
9. Grantobiorca z listy rezerwowej zostanie umieszczony na liście podstawowej w sytuacji wystąpienia w Projekcie oszczędności lub zwolnienia się miejsca na liście podstawowej (decyduje kolejność zgłoszeń

oraz spełnienie warunków określonych w ust.6).

10.Udział w Projekcie może wziąć Grantobiorca z listy podstawowej i rezerwowej, który:

- 1)we własnym zakresie dokona wyboru wykonawcy/wykonawców zadania,
- 2)uzyska na dzień zawarcia umowy o powierzenie Grantu określone przepisami prawa budowlanego pozwolenia, zgłoszenia, decyzje, jeśli są wymagane i przedłoży je Powiatowi Rybnickiemu.

11.Powiat nie zawrze umowy o powierzenie grantu z Grantobiorcą:

- 1)będącym podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- 2)posiadającym zaległości z tytułu należności względem Powiatu Rybnickiego
- 3)nie spełni warunku określonego w ust. 10 pkt 2.

12.Grant nie będzie przyznawany jeżeli zadanie zostanie zrealizowane przed dniem zawarcia umowy o powierzenie Grantu.

13.Grantobiorca przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz na potrzeby Projektu.

14.Grantobiorca deklaruje rzeczowe wykonanie Zadania w określonym w umowie o powierzenie grantu terminie jednak nie później niż do 30.09.2021r.

15.Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych, a także spełniający wymóg uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów (potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik do wniosku o wypłatę grantu). Formularze oferty Wykonawcy zawierają **załączniki nr 6 i 7**.

16.W przypadku ewentualnego przekroczenia przewidywanej alokacji na projekt decydującym kryterium wpisania na listę podstawową będzie masa usuniętych materiałów zawierających azbest.

§4

Warunki finansowania projektu i koszty kwalifikowane

1.Za koszty zadania uznane zostaną wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami VAT lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej (rachunek).

2.Przy udzieleniu Grantu brane będą pod uwagę koszty poniesione przez Grantobiorcę po dniu zawarcia umowy o powierzenie Grantu.

3.Udzielenie Grantu na realizację zadania możliwe będzie pod warunkiem pozyskania przez Powiat Rybnicki dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4.Wysokość Grantu uzależniona będzie od środków dofinansowania pozyskanych przez Powiat Rybnicki z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

5.Kosztami kwalifikowanymi Zadania są wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania, które obejmują:

- 1)demontaż z Obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transport, unieszkodliwienie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) z jednoczesnym przywróceniem stanu Obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, albo

2) demontaż z Obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transport, unieszkodliwienie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) albo

3) transport znajdujących się na Nieruchomości Wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwienie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne).

6. Do kosztów niekwalifikowalnych Zadania zalicza się:

1) wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na potrzeby uzyskania pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Projektem (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych itp.);

2) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu (m.in. naprawa lub wymiana konstrukcji, podkonstrukcji pokrycia dachowego, wymiana rynien i rur spustowych, naprawa kominów, gzymsów, odtworzenie i naprawa attyk, wymiana okien dachowych, nadbudowa kondygnacji);

3) podatek VAT, który będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę.

7. Wysokość grantu wyniesie do 100% kosztów netto kwalifikowanych realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że:

1) demontaż, transport, unieszkodliwienie Wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz /lub z elewacji wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełniającymi w celu przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, dla budynków mieszkalnych nie może przekroczyć **25.000,00 zł netto**

a dla pozostałych obiektów nie może przekroczyć **15.000,00 zł netto**;

2) demontaż, transport, unieszkodliwienie Wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji bez przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu, nie może przekroczyć **10.000,00 zł netto**;

3) transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest z nieruchomości nie może przekroczyć **5.000 zł netto**.

9. Grantobiorca ponosi ze środków własnych wydatki uznane za niekwalifikowalne w ramach Zadania oraz wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej realizacji zadania oraz podatek VAT, który stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

10. Grantobiorca podpisze z Powiatem Rybnickim umowę o powierzenie Grantu, zrealizuje Zadanie oraz przedstawi dokumenty niezbędne do rozliczenia Zadania w ramach tego samego roku budżetowego.

11. Wysokość Grantu udzielonego Grantobiorcy z listy rezerwowej, który zawarł z Powiatem Rybnickim umowę o powierzenie Grantu, będzie uzależniona od uzyskanego przez Powiat Rybnicki dofinansowania na Zadanie

ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§5

Zasady realizacji zadania

1. Grantobiorca ubiegający się o udział w Projekcie oraz przyznanie Grantu składa pisemny Wniosek zgłoszenia udziału w Projekcie wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami stanowiącymi załączniki do regulaminu.
2. Jeden Grantobiorca jest uprawniony do złożenia nie więcej niż trzech wniosków.
3. Do Wniosku Grantobiorca dołącza formularz realizacji sporządzony przez wybranego wykonawcę/wykonawców zadania oraz inne dokumenty i oświadczenia będące załącznikami do wniosku.
4. Jeżeli Zadanie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego Grantobiorca ubiegający się o udział w Projekcie, który dysponuje dokumentacją techniczną dołączy ją do Wniosku, a w przypadku jej braku oświadczy, iż będzie dysponował ww. dokumentem przed dniem zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.
5. W przypadku zmiany stanu prawnego obiektu nieruchomości w trakcie realizacji umowy o powierzenie Grantu oraz w okresie trwałości Projektu, o fakcie tym Grantobiorca niezwłocznie informuje Powiat.
6. Grantobiorcy będą wybierani w drodze otwartego naboru opublikowanego na stronie www.starostwo.rybnik.pl, gdzie zostaną podane terminy naboru oraz wskazane miejsca, w których można uzyskać dodatkowe informacje w zakresie wypełnienia Wniosku z załącznikami.
7. Weryfikacja wniosku przeprowadzona będzie po zakończeniu naboru, o którym mowa w ust.6 przez komisję wyznaczoną przez Zarząd Powiatu do oceny wniosku. Przewiduje się wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonych wniosków w trybie i terminie ustalonym przez komisję oceniającą.
8. Grantobiorca umożliwi Powiatowi Rybnickiemu lub podmiotom/osobom upoważnionym przez Powiat Rybnicki dostęp do Obiektu, Nieruchomości, celem przygotowania wniosku o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
9. Powiat Rybnicki w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia z IZ RPO WSL 2014-2020 umowy o dofinansowaniu zawrze z Grantobiorcą Umowę o powierzenie Grantu, w której zostaną określone w szczególności:
 - 1) wysokość Grantu;
 - 2) cel lub opis zakresu rzeczowego Zadania, na którego realizację są przeznaczone środki;
 - 3) termin wykorzystania Grantu, nie dłuższy niż do dnia 30.09. danego roku budżetowego;
 - 4) termin i sposób rozliczenia grantu.
10. Niepodpisanie umowy o powierzenie grantu w terminie 14 dni od poinformowania o możliwości podpisania Umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, będzie skutkowało nieprzyznaniem Grantu.
11. Grantobiorca, który zawarł Umowę o powierzenie Grantu zrealizuje zadanie w terminie określonym w umowie o powierzenie Grantu lecz nie później niż do dnia 30.09. danego roku budżetowego.
12. Grantobiorca poniesie wydatki związane z realizacją Zadania i wykaże je po jego zrealizowaniu celem otrzymania Grantu.
13. Grantobiorca po zrealizowaniu Zadania, dokona rozliczenia Grantu i złoży do dnia wskazanego w Umowie o powierzenie Grantu formularz rozliczenia Grantu (stanowiący **załącznik nr 2** do regulaminu).
14. Grantobiorca dołączy do formularza rozliczenia grantu następujące dokumenty:
 - 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania

wraz z potwierdzeniem płatności za zrealizowane zadanie;

- 2) kartę przekazania odpadu;
- 3) kopię pisemnego oświadczenia wykonawcy zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego o ile jest wymagane w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest*;
- 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w Obiekcie objętym Projektem;
- 5) protokół odbioru;
- 6) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania z przyczyn wskazanych w art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- 7) oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia;
- 8) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością;
- 9) oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny;
- 10) kosztorys powykonawczy.

15. Grant zostanie przekazany Grantobiorcy po weryfikacji dokumentów rozliczenia Grantu oraz kontroli obiektu i miejsca realizacji zadania przez przedstawicieli Powiatu Rybnickiego lub Inspektora nadzoru celem odbioru zrealizowanego Zadania, pod warunkiem dostępności środków.

16. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane.

17. Kwota Grantu zostanie przekazana na rachunek Grantobiorcy wskazany w formularzu rozliczenia grantu w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

18. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniająco-kontrolnych Powiat Rybnicki stwierdzi uchybienia, Powiat wstrzyma udzielenie Grantu a umowa o powierzenie grantu może ulec rozwiązaniu.

§6

Zasady dotyczące kontroli Grantobiorców i zwrotu Grantu

1. Powiat oraz podmioty uprawnione do kontroli w zakresie funduszy Unii Europejskiej mają możliwość kontroli realizacji Zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu Zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

2. Grantobiorca zobowiąże się umożliwić przeprowadzenie kontroli Zadania, podmiotom uprawnionym określonym w ust.1.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, mogą być przeprowadzone oględziny Obiektu oraz miejsca realizacji Zadania.

4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust.1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania.

5. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

6. W przypadku niezachowania trwałości Projektu Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu udzielonego

Grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Grantu do dnia faktycznego zwrotu.

7. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

§7

Zasady dotyczące trwałości projektu

1. Powiat Rybnicki jako beneficjent środków zobowiązuje się do utrzymania trwałości Projektu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania trwałości projektu w zakresie realizacji Umowy o powierzenie Grantu, która ureguje zasady utrzymania trwałości projektu oraz określi obowiązki Grantobiorcy dotyczące zachowania trwałości projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek zgłoszenia udziału w Projekcie.
2. Formularz rozliczenia Grantu.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Zakres kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
5. Informacje dla Wykonawcy.
6. Formularz oferty dla Wykonawcy demontaż transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest.
7. Formularz oferty Wykonawcy – odtworzenie pokryć dachowych Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów zawierających azbest.

**Wniosek zgłoszenia udziału w Projekcie
pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego”**

I. DANE GRANTOBIORCY

1. Nazwisko i imię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Telefon i adres e-mail.....

**II. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO I INFORMACJE DOTYCZĄCE OBIEKTU I
NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSEM**

1. Lokalizacja: Gmina.....
obręb, karta mapy.....
ulica..... nr.....
nr działki ewidencyjnej
nr księgi wieczystej.....

2. Zadanie będzie polegało na (można zaznaczyć tylko jedną opcję):

- ☐ demontażu z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transporcie, unieszkodliwianiu (składowaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) z jednoczesnym przywróceniem stanu obiektu przed demontażem z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu;
- ☐ demontażu z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transporcie, unieszkodliwianiu (składowaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);
- ☐ transporcie znajdujących się na nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianiu (składowaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);

3. Rodzaj modernizowanego Obiektu ¹⁾

4. Rodzaj usuwanych wyrobów zawierających azbest²⁾

Objaśnienia:

- 1) rodzaj obiektu budowlanego: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, garaż, wiatka, altana, inny;
- 2) przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować klasyfikację z „Informacji o wyrobach zawierających azbest”

III. TERMINY

1. Planowany termin realizacji zadania (zadanie powinno być zrealizowane nie później niż do 30.09.2021 r.):

- a. Rozpoczęcie prac:.....(dzień, miesiąc, rok)
- b. Zakończenie prac: (dzień, miesiąc, rok)

Załączam:

1. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku.
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania Obiektem/Nieruchomością na cele realizacji Projektu i w okresie trwałości Projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wniosku.
3. Zgoda współwłaściciela na udział w Projekcie zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wniosku (jeżeli dotyczy).
4. Formularz realizacji Zadania zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wniosku (formularz podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej).
5. Informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wniosku.
6. Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 6 do Wniosku.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Objaśnienia:

- 1) rodzaj obiektu budowlanego: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, garaż, wiata, altana, inny;
- 2) przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować klasyfikację z „Informacji o wyrobach zawierających azbest”

OŚWIADCZENIA

Załącznik nr 1 do wniosku

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu udziału w Projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego” i przyjmuję warunki w nim określone.
2. Oświadczam, że Obiekt/Nieruchomość* z którego/której* usuwam odpady zawierające azbest wykorzystuję/nie wykorzystuję* do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, że zapewnię realizację Zadania przy kwocie Grantu w wysokości do 100 % Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
4. Oświadczam, że będę dysponował odpowiednio przed dniem zawarcia umowy o powierzenie Grantu, określone przepisami prawa budowlanego pozwolenia, zgłoszenia itp., jeżeli są wymagane. Kserokopie ww. dokumentów przedłożę w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania - oryginały do wglądu.
5. Oświadczam, że nie posiadam jakichkolwiek zaległości z tytułu opłat i innych należności względem Powiatu Rybnickiego.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego Obiektu/Nieruchomości w trakcie realizacji, umowy o powierzenie Grantu oraz w okresie trwałości Projektu, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Powiat.
7. Złożone załączniki oraz dane zawarte we Wniosku są prawdziwe.

.....
data i podpis Grantobiorcy

* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA OBIEKTEM/
NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE REALIZACJI PROJEKTU
I W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU
w ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest
z terenu Powiatu Rybnickiego”**

W związku z udziałem w planowanym do realizacji Projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 ja, niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania Obiektem/Nieruchomością na cele realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności¹⁾
(wskazanie współwłaściciela/i)
- 3) inne

.....
data i podpis Grantobiorcy
lub osoby upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Grantobiorcy

1) Należy dołączyć zgodę współwłaściciela na udział w projekcie stanowiącą załącznik nr 3 do Wniosku.

Zgoda współwłaściciela na udział w Projekcie**1. Dane Współwłaściciela:**

Imię i nazwisko:;
 Adres zamieszkania:;
 PESEL:;
 Adres e-mail:; nr telefonu:

2. Oświadczenia:

- a. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest na terenie Powiatu Rybnickiego w ramach Projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-20, poddziałania 5.2.2, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie

(imię i nazwisko wnioskodawcy).

.....
 data i podpis

- b. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległości z tytułu opłat i innych należności względem Powiatu Rybnickiego.

.....
 data i podpis

- c. Ja zamieszkały/a*
 w przy ul.....
 legitymujący/a* się dowodem osobistym nr: upoważniam
 Pana/Panią* zamieszkałego/zamieszkałą*
 w..... przy
 ul. legitymującą się dowodem osobistym
 nr:.....
 do reprezentowania mnie w całym procesie realizacji Projektu.

.....
 data i podpis

*** niepotrzebne skreślić**

FORMULARZ REALIZACJI ZADANIA**I. DANE GRANTOBIORCY**

1. Nazwisko i imię

II. LOKALIZACJA ZADANIA

1. Lokalizacja: Gmina.....

obręb, karta mapy.....

ulica..... nr.....

nr działki ewidencyjnej

nr księgi wieczystej.....

2. Ilość wyrobów budowlanych zawierających azbest (w m²) oraz (w kg),
.....3. Ilość przewidywanego do przywrócenia pokrycia dachowego, zastępującego usunięte materiały z azbestem (w m²).....4. Ilość przewidywanej do przywrócenia elewacji (w m²), zastępującej usunięte materiały z azbestem (w m²)**III. CAŁKOWITE KOSZTY WYKONANIA ZADANIA**a) demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji **z przywróceniem stanu Obiektu przed demontażem**

Wartość netto [zł]	VAT	Wartość brutto [zł]

b) demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji **bez przywrócenia stanu Obiektu przed demontażem**

Wartość netto [zł]	VAT	Wartość brutto [zł]

c) transport znajdujących się na Nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwienie

Wartość netto [zł]	VAT	Wartość brutto [zł]

Data wypełnienia formularza [d/m/r]

Podpis Grantobiorcy

Podpis osoby wyceniającej¹⁾

1) Podpis osoby posiadającej uprawnienia w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej.

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres ²⁾:

.....
.....

2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:

.....
.....

3. Rodzaj zabudowy ³⁾:

4. Numer działki ewidencyjnej ⁴⁾:

5. Numer obrębu ewidencyjnego ⁴⁾:

6. Nazwa, rodzaj wyrobu ⁵⁾:

.....

7. Ilość posiadanych wyrobów ⁶⁾

8. Stopień pilności ⁷⁾

9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów ⁸⁾:

a) nazwa i numer dokumentu:

b) data ostatniej aktualizacji:

10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:

11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia ⁶⁾:

.....

.....
data i podpis Grantobiorcy

Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.
- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste

- azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
- 6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b.).
- 7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 8) Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentację techniczną.

OCENA STANU I MOŻLIWOŚCI BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Miejsce/ Obiekt/ urządzenie budowlane /instalacja przemysłowa:

Adres miejsca/ Obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:

Rodzaj zabudowy ¹⁾:

Numer działki ewidencyjnej ²⁾:

Numer obrębu ewidencyjnego ²⁾:

Nazwa i rodzaj wyrobu ³⁾:

Ilość wyrobów ⁴⁾:

Data sporządzenia poprzedniej oceny ⁵⁾:

Grupa Nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
I	Sposób zastosowania azbestu		
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2.	Tynk zawierający azbest	30	
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1000 kg/m ³)	25	
4.	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II.	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5.	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6.	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania, naruszona struktura włókien)	30	
7.	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8.	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III.	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu azbestem		
9.	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10.	Wyrób jest bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12.	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13.	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV.	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14.	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15.	Za zawieszonym, nieuszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16.	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17.	Na zewnątrz Obiektu (np. tynk)	20	
18.	Elementy Obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19.	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20.	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V.	Wykorzystanie miejsca/Obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21.	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22.	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23.	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24.	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	

25.	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I - od 120 punktów – wymagane pilne usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie,

Stopień pilności II – od 95 do 115 punktów- wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku,

Stopień pilności III – do 90 punktów – wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat.

.....
Oceniający
(nazwisko i imię)

.....
Właściciel/Zarządca
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać "pierwsza ocena".

FORMULARZ ROZLICZENIA GRANTU
w ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest
z terenu Powiatu Rybnickiego” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

DANE GRANTOBIORCY					
Data zawarcia umowy			Numer umowy		
Imię i nazwisko					
PESEL					
Numer rachunku bankowego					
o					
LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA					
Ulica					
Numer			Numer działki ewidencyjnej		
Gmina			Kod pocztowy		
Czy w Obiekcie/Nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)					
INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI PRZED ZMIANĄ					
Rodzaj odpadów podlegających unieszkodliwieniu					
Ilość odpadów podlegających unieszkodliwieniu [m ² oraz kg]					
Sposób wykorzystania Obiektu/Nieruchomości					
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE					
Ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest [m ² oraz kg]				Miejsce składowania unieszkodliwionych odpadów	
KOSZTY CAŁKOWITE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA					
Wartość netto [zł]			Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]
TERMIN REALIZACJI ZADANIA					
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r]					

Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r]	
---	--

--

Data wypełnienia formularza [d/m/r]

--

Podpis Grantobiorcy

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia:

- 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na realizację Zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty/rozliczenia) za zrealizowane Zadanie,
- 2) kartę przekazania odpadów,
- 3) kopię pisemnego oświadczenia wykonawcy zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, jeżeli jest wymagane,
- 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej w Obiekcie objętym Projektem,
- 5) protokół odbioru,
- 6) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 7) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
- 8) oświadczenie prawo do dysponowania nieruchomością,
- 9) oświadczeniu o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny,
- 10) kosztorys powykonawczy.

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA OBIEKTEM/
NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE REALIZACJI PROJEKTU
I W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU**

w ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego”

W związku z udziałem w planowanym do realizacji Projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ja, niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania Obiektem/Nieruchomością na cele realizacji Projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności¹⁾,

(wskazanie współwłaściciela/i)

3) inne

.....

.....
data i podpis Grantobiorcy
lub osoby upoważnionej do składania oświadczenia
w imieniu Grantobiorcy

1) Należy dołączyć zgodę współwłaściciela na udział w projekcie stanowiącą załącznik nr 3 do Wniosku.

Zgoda współwłaściciela na udział w Projekcie

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko:;
Adres zamieszkania:;
PESEL:;
Adres e-mail:; nr telefonu:

2. Oświadczenia:

- a. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest na terenie Powiatu Rybnickiego w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-20, poddziałania 5.2.2, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie
(imię i nazwisko wnioskodawcy).

.....

data i podpis

- b. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległości z tytułu opłat i innych należności względem Powiatu Rybnickiego.

.....

data i podpis

*** *niepotrzebne skreślić***

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że Obiekt/Nieruchomość* z którego/której* usuwam odpady zawierające azbest wykorzystuję/nie wykorzystuję* do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Oświadczam, że wydatki na realizację Zadania poniosłem/poniosłam w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem Wykonawcy dokonałem/dokonałam także rozeznania rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskiwania najlepszych efektów do poniesionych nakładów.
4. Oświadczam, że na realizację Zadania, o którym mowa w Umowie powierzenia grantu, nie uzyskałem/uzyskałam innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał w przyszłości.
5. Zobowiązuję się do utrzymania Trwałości projektu.

.....
Data i podpis Grantobiorcy

* - *niepotrzebne skreślić*

**WZÓR
PROTOKOŁU ODBIORU**

.....
Data i miejsce

Niniejszym potwierdzam demontaż/transport/unieszkodliwianie/zastąpienie* materiałów zawierających azbest z pokrycia dachowego / elewacji* budynku/Nieruchomości* położonym/ej w Gminie..... obręb....., karta mapy..... ulica..... nr..... nr..... działki ewidencyjnej..... nr księgi wieczystej..... wykonany w związku z umową nr z dnia Wykonawca przekazał Grantobiorcy kosztorys powykonawczy obejmujący koszty wykonania inwestycjizł nettozł brutto

Masa wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest kg.

Potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu umowy w związku z umową powierzenia Grantu.

Grantobiorca:

Wykonawca Zadania:

Kontrola przedstawicieli Grantodawcy

Uwagi:

.....
Data i podpis

* wybrać właściwe

Formularz informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, kancelaria@starostwo.rybnik.pl, tel. 32 4228300.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: IODO@starostwo.rybnik.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej, podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec zmianie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w programie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z informacjami zawartymi w formularzu.

.....
(data i czytelny podpis właściciela*/współwłaścicieli /
użytkownika wieczystego/ użytkowników wieczystych)

*** właściwe podkreślić**

Zakres kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

W ramach realizacji projektu „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego”, przyznany Grant może zostać wykorzystany jedynie do sfinansowania kosztów kwalifikowalnych:

1. Zakres przedsięwzięcia:

Demontaż z Budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne

Koszty kwalifikowalne obejmują:

- demontaż z budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest
- zbieranie i zabezpieczenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. min. ułożenie ich na paletach i zabezpieczenie folią;
- przygotowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek;
- uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;
- transport zebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych;
- przekazanie zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.

2. Zakres przedsięwzięcia:

Odtworzenie pokrycia dachowego budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego uszkodzonego w wyniku prac określonych w punkcie 1) powyżej

Koszty kwalifikowalne obejmują:

- odtworzenie wierzchniego pokrycia dachowego wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełniającymi (np. obróbki blacharskie, dekarские, naprawa uszkodzonego tynku itp.) w celu przywrócenia stanu obiektu przed demontażem, z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu,

Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych komponentów.

Koszty niekwalifikowalne obejmują wszelkie koszty obejmujące działania niewymienione w zakresie kosztów kwalifikowalnych (w tym koszt prac termomodernizacyjnych obejmujących docieplenie ścian i stropodachów) oraz podatek VAT od kosztów kwalifikowalnych.

Wymagania dla Wykonawców

Wykonawcą zadania w ramach Projektu - „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego” może być każdy podmiot spełniający oraz przestrzegający poniższe wymagania.

1. W zakresie demontażu z Budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transportu i unieszkodliwienia poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne Wykonawca musi:

- 1) Przestrzegać zasad bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 2) Zorganizować własnym kosztem i staraniem zaplecza budowlanego oraz zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Zastosować dostępne środki techniczne w celu zminimalizowania pylenia.
- 4) Zapewnić pracownikom środki ochrony własnej.
- 5) Zabezpieczyć i oznakować zdemontowane wyroby budowlane zawierające azbest w trakcie codziennych prac oraz magazynować je w zabezpieczonym miejscu do czasu przekazania ich do transportu (transport w ciągu 14 dni od daty zakończenia prac).
- 6) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

2. W zakresie odtworzenia pokryć dachowych Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest Wykonawca musi:

- 1) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Dysponować niezbędną liczbą osób, w tym osobą, która będzie pełnić rolę kierownika budowy i która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- 3) Stosować fabrycznie nowe materiały budowlane, które mają stosowne atesty, odpowiadają normom oraz wymagom dla wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi ustawy.
- 4) Uzyskać wszelkie dane i dokumenty niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 5) Konsultować z Zamawiającym założenia oraz postęp prac w ramach zadania.
- 6) Zapewnić na własny koszt transport materiałów, sprzętu, narzędzi i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową.
- 7) Przestrzegać w czasie prac obowiązujących przepisów BHP.
- 8) Przestrzegać w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Formularz oferty Wykonawcy
demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko:

e-mail/ telefon:

Oferta dotyczy unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest w budynku zlokalizowanym pod adresem:

.....
realizowanego ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego”, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Składam ofertę w wysokości netto zł (słownie.....)

brutto..... zł (słownie.....)

zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza.

Termin realizacji usługi:.....

Zakres oferty obejmuje demontaż z budynku mieszkalnego/ niemieszkalnego¹ wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wskazanego poniżej:

- 1) demontaż-usuwanie elementów pokrycia dachowego budynku wykonanego z wyrobów zawierających azbest;
- 2) zbieranie i zabezpieczenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi

¹ Niepotrzebne skreślić

przepisami, tj. min. ułożenie ich na paletach i zabezpieczenie folią;

3) ważenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych) przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń Wykonawcy – z przeprowadzonej czynności ważenia należy sporządzić protokół, który powinien zawierać co najmniej :

a) imię i nazwisko właściciela/ budynku stanowiącego część nieruchomości położonej na terenie Powiatu Rybnickiego na terenie której podjęte zostaną działania w ramach Inwestycji objętej Grantem

b) wskazanie miejsca odbioru – adres

c) datę odbioru

d) ilość odebranych odpadów

e) rodzaj odpadu,

f) podpis właściciela/użytkownika;

4) przygotowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek;

5) uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;

6) transport zebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych;

7) przekazanie zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.

Przyjmuje się, iż 1 m² wyrobów zawierających azbest – waży 11 kg.

Ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji prac zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Po zrealizowaniu prac w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest zobowiązuję się do:

1. Przekazania właścicielowi obiektu pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

2. Zapewnienia transportu odpadów azbestowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o przewozie towarów niebezpiecznych.

3. Przekazania odpadów azbestowych na składowisko przeznaczone do unieszkodliwiania tego typu odpadów i dostarczenia Zamawiającemu oryginałów kart przekazania odpadów, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

4. Sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót, podpisanego przez właściciela nieruchomości, Zamawiającego i Wykonawcę (Wykonawca zorganizuje Zamawiającemu możliwość uczestniczenia w odbiorze) zawierającego dokumentację fotograficzną (wersja papierowa i elektroniczna) każdej nieruchomości sprzed rozpoczęcia usuwania z niej wyrobów azbestowych i po ich usunięciu (również odpadu składowanego).

5. Sporządzenia kosztorysu powykonawczego wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).

Oświadczam, że zapoznałem się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia, dokonałem koniecznej wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji inwestycji, a oferta sporządzona została na podstawie wyliczeń uwzględniających własne ustalenia co do rzeczywistego zakresu robót wymaganych do osiągnięcia rezultatu.

Jednocześnie oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz spełniam wymagania określone w Załącznik nr 2 do regulaminu.

Termin ważności oferty

Ofertę sporządził:

.....

Miejscowość i data

.....

podpis/pieczętka

Załącznik:

– Kosztorys

Kosztorys

Kosztorys obejmujący wykonanie prac w zakresie demontażu z budynku mieszkalnego/niemieszkalnego² wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne.

ADRES BUDYNKU

.....

Nazwa	j.m	ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość brutto
Powierzchnia budynku	m ²		---	----	----
Demontaż azbestu					
Oslony i rusztowania	m ²				
Demontaż płyt	m ²				
Wywóz, utylizacja i składowanie	kg				
Inne:					
Łącznie					

Uwagi:.....

Kosztorys sporządził:

.....

Miejscowość i data

.....

podpis/pieczętka

2 Niepotrzebne skreślić

Formularz oferty Wykonawcy
odtworzenie pokryć dachowych Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku
prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko:

e-mail/ telefon:

Oferta dotyczy odtworzenia pokrycia dachowego budynku mieszkalnego/niemieszkalnego¹ zlokalizowanego pod adresem:

.....

realizowanego w ramach Projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego”, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Składam ofertę w wysokości netto zł (słownie.....)

brutto..... zł (słownie.....)

zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do niniejszego formularza.

Termin realizacji usługi:.....

Zakres oferty obejmuje odtworzenie pokrycia dachowego budynków mieszkalnego/niemieszkalnego¹ uszkodzonego w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wskazanego poniżej:

¹ Niepotrzebne skreślić

- 1) odtworzenie wierzchniego pokrycia dachowego wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełniającymi w celu przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu,

Po zrealizowaniu prac w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest zobowiązuję się do:

1. Sporządzenia kosztorysu powykonawczego wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).

Oświadczam, że zapoznałem się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia, dokonałem koniecznej wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji inwestycji, a oferta sporządzona została na podstawie wyliczeń uwzględniających własne ustalenia co do rzeczywistego zakresu robót wymaganych do osiągnięcia rezultatu.

Jednocześnie oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz spełniam wymagania określone w Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Termin ważności oferty

Ofertę sporządził:

.....

Miejscowość i data

.....

podpis/pieczętka

Załącznik:

– Kosztorys

**Załącznik do Formularza Oferty Wykonawcy -
odtworzenie pokryć dachowych Budynków mieszkalnych
i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku
prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest**

Kosztorys

Kosztorys obejmujący zadanie w zakresie odtworzenia pokrycia dachowego budynku mieszkalnego/niemieszkalnego² uszkodzonego w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest

ADRES BUDYNKU

.....

Nazwa	j.m	ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość brutto
Naprawa tynków	m2				
Ołacenie lub odeskowanie połaci dachowych	m2				
Pokrycie dachowe:					
-rodzaj pokrycia dachowego					
-powierzchnia pokrycia dachowego (m2)					
-pokrycie dachu wybranym materiałem (koszt materiału)	m2				
-koszt robocizny	m2				
Inne:					
Łącznie					

Uwagi:.....

Kosztorys sporządził:

.....

Miejscowość i data

.....
podpis/pieczątka

2 Niepotrzebne skreślić