

Zarządzenie Starosty Rybnickiego
Nr 13/2010
z dnia 6 maja 2010 r.

**w sprawie określenia misji Starostwa Powiatu Rybnickiego,
zasad i trybu wyznaczania celów oraz zasad monitorowania ich realizacji.**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady i tryb realizacji celów Starostwa Powiatowego w Rybniku, składających się na jego misję.

§ 1.

Misją Starostwa Powiatowego w Rybniku jest efektywna realizacja zadań publicznych określonych w ustawach oraz Statucie Powiatu Rybnickiego poprzez uwzględnienie potrzeb mieszkańców Powiatu Rybnickiego, szybkie, wszechstronne i profesjonalne załatwianie spraw należących do kompetencji Powiatu Rybnickiego oraz przez realizację zasady samorządności na wszystkich płaszczyznach działania.

§ 2.

Celami stałymi Starostwa Powiatowego w Rybniku jest realizacja zadań nałożonych na powiat godnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz innymi ustawami.

§ 3.

1. Cele Starostwa Powiatowego w Rybniku są realizowane poprzez wykonywanie określonych zadań.
2. Struktura organizacyjna Starostwa Powiatowego w Rybniku jest powiązana z funkcjami i zadaniami realizowanymi przez jednostkę.
3. Kierownik każdej z komórek merytorycznych odpowiada za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie określonym w przepisach określających zakres obowiązków tej komórki, w szczególności w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rybniku z dnia 22 marca 2007 r. (z późn. zm.)

§ 4.

1. Kierownik każdej komórki, oraz osoby pracujące na stanowiskach samodzielnych do dnia 31 października każdego roku składają na piśmie propozycje celów szczegółowych, których realizacją zajmuje się podległa im komórka organizacyjna.
2. Propozycje celów szczegółowych są brane pod uwagę przy określaniu budżetu Starostwa Powiatowego w Rybniku na następny, najbliższy rok budżetowy.

§ 5.

Kierownik każdej komórki organizacyjnej oraz osoby pracujące na stanowiskach samodzielnych wraz z określeniem celów komórki organizacyjnej określą ryzyko, jakie wiąże się z realizacją celu oraz sposoby zapobiegania zagrożeniom związanym z ryzykiem.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania

STAROSTA


mgr Dariusz Mrowiec