

Zarządzenie Nr 15/2010
Starosty Rybnickiego
z dnia 7 czerwca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego odbywanie służby przygotowawczej w Starostwie Powiatowym w Rybniku

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /j.t. Dz. U z 2001 r., Nr. 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U z 2008 r., Nr. 223 poz. 1458/ oraz „Regulaminu służby przygotowawczej w Starostwie Powiatowym w Rybniku ” będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 5/10 Starosty Rybnickiego z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie sposobu odbywania służby przygotowawczej w Starostwie Powiatowym w Rybniku

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu kończącego odbywanie służby przygotowawczej w Starostwie Powiatowym w Rybniku, w składzie:

1. Janina Grossek - Przewodniczący Komisji,
2. Sylwia Marcol-Wróblewska – Członek Komisji,
3. Zygmunt Lazar - Członek Komisji,
4. Maciej Kutrzeba - Członek Komisji,
5. Monika Marciniak – Sekretarz Komisji.

§ 2

Ustala się następujące zasady działania komisji egzaminacyjnej:

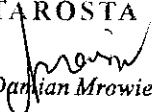
1. Komisja pracuje na posiedzeniach,
2. Komisja jest umocowana do działania gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 3/5 składu Komisji,
3. Komisja przeprowadza egzamin w formie testu. Na każde pytanie możliwa jest tylko jedna poprawna odpowiedź. Za prawidłową odpowiedź na dane pytanie przyznaje się 1-punkt, a za brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłową 0-punktów. Sprawdzian wiedzy trwa odpowiednio do zastosowanego testu, nie dłużej jednak niż 60 minut.
4. Egzamin odbywa się w ciągu jednego dnia roboczego, w zamkniętym pomieszczeniu w obecności co najmniej 2 członków Komisji.
5. Komisja po przeprowadzeniu egzaminu przystępuje do sprawdzenia i oceny.
6. Obrady Komisji są niejawne.
7. Informacje o wynikach Komisja przedstawia każdemu z pracowników najpóźniej w dniu następnym.
8. Z przebiegu i wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą sporządza się protokół, podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej.
9. Komisja kończy pracę w dniu przekazania informacji o wynikach każdemu z pracowników przystępujących do egzaminu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr *Damian Mrowiec*