

**Zarządzenie Nr 29/2019
Starosty Rybnickiego
z dnia 16 września 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Rybniku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 pkt 2 w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.) oraz art. 77² Kodeksu Pracy w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 511)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 36/2012 Starosty Rybnickiego z dnia 18.05.2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Rybniku, wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, natomiast sam tekst regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom, poprzez SEOD.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA

Damian Mrowiec

RADCA PRAWNY


dr hab. Anna Wierzbica

2019

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Rybniku

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa warunki i zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych składników wynagrodzenia i dodatków związanych z pracą w odniesieniu do pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych,
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
3. Pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Rybniku,
4. Pracownikach - rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Rybniku na podstawie umowy o pracę, bez względu na okres trwania umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

§ 3

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin oraz limit środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie powiatu na dany rok uchwalony przez Radę Powiatu w Rybniku.

§4

1. Wynagrodzenie pracowników obejmuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek za wieloletnią pracę,
 - c) nagrodę jubileuszową,

- d) jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne.
2. Wynagrodzenie pracowników może obejmować:
 - a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny.
 - c) wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
 - d) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - e) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta.
 3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
 4. Poziom wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 5. Poziom wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikowi przysługuje na stanowisku związanym z samodzielnym wykonywaniem zadań o wysokim stopniu złożoności, które nie zostały przypisane do właściwości żadnego z wydziałów lub referatów starostwa.
3. Wykaz stanowisk oraz określenie wysokości przysługującego dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 6

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, na okres nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości od 1% do 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków i stopnia złożoności powierzonych zadań dodatkowych lub odpowiedzialności za nie.

4. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi pisemna decyzja starosty określająca zakres dodatkowych zadań lub obowiązków, maksymalny czas przyznania dodatku oraz jego wysokość.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
6. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
7. Przyznany dodatek specjalny może zostać w każdym czasie w drodze miesięcznego wypowiedzenia bądź porozumienia stron obniżony, podwyższony lub cofnięty przed upływem okresu na który został przyznany, jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie określonej wysokości.

§ 7

Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa ustawa i rozporządzenie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia i Kodeksu Pracy.

STAROSTA

Damian Mrowiec

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1 700 – 3 000
II	1 720 – 3 100
III	1 740 – 3 200
IV	1 760 – 3300
V	1 780 – 3 400
VI	1 800 – 3 700
VII	1 820 - 3 900
VIII	1 840 – 4 200
IX	1 860 – 4 300
X	1 880 – 4 500
XI	1 900 – 5 200
XII	1 920 - 5 600
XIII	1 940 – 6 000
XIV	1 960 – 6 400
XV	1 980 – 6 800
XVI	2 000 – 7 700
XVII	2 100 – 8 100
XVIII	2 200 – 8 300
XIX	2 400 – 8 700
XX	2 600 – 8 900
XXI	2 800 – 9 500
XXII	3 000 – 9 700

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Sekretarz powiatu	XVII - XXII	2 500
2	Geodeta powiatowy	XV - XXII	2 500
3	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV - XXII	2 500
4	Kierownik wydziału	XV - XXII	2 500
5	Główny księgowy	XV - XXII	2 000
6	Kierownik referatu	XIII - XXI	1 800
7	Zastępca kierownika wydziału	XIII - XX	1 600
Stanowiska urzędnicze			
1	Radca prawny	XIII - XIX	1 800
2	Główny specjalista	XII - XIX	1 600
3	Informatyk urzędu	XII - XIX	1 600
4	Inspektor	XII - XVIII	-----
5	Podinspektor	X - XVII	-----
6	Informatyk	X - XVII	-----
7	Referent	IX - XV	-----
8	Archiwista	IX - XIII	-----
9	Młodszy referent	VIII - XIII	-----

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Sekretarka	IX - XIII	-----
2	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-----
3	Konserwator	VIII – XI	-----
4	Kancelista	VII -XIII	-----
5	Kierowca samochodu osobowego	VII – XI	-----
6	Portier	IV – X	-----
7	Dozorca	IV – X	-----
8	Pomoc administracyjna	III – XII	-----
9	Sprzątaczk	III – VIII	-----
10	Goniec	II-VIII	-----

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (3 letni staż pracy)	XII - XVI	-----
2	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI - XV	-----
3	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (3 letni staż pracy)	X - XIV	-----
4	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (2 letni staż pracy)	IX - XII	-----
5	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII - X	-----