

Rybnik, dnia 14 listopada 2019 r.

RK.7135.88.2019

Powiat Rybnicki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu zwraca się z prośbą o złożenie oferty w/g poniższych wymagań.

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Powiat Rybnicki : 44-200 Rybnik ul. 3 Maja 31
tel. 32 4161382 , fax. 32 4228658
REGON : 276255140 , NIP : 642-31-97-094**

II. Opis zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :

1. Przyjmowaniu do demontażu każdego rodzaju pojazdu;
2. Odbiorze i transporcie pojazdów z miejsca ich przechowywania, wskazanego przez Zamawiającego do miejsca demontażu , w terminie 48 godzin od momentu otrzymania zlecenia;
3. Wydawaniu stosownych zaświadczeń, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 lub art. 25 ust.1 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1610);
4. Przekazywaniu unieważnionych tablic rejestracyjnych do Referatu Komunikacji;
5. Za czynności wymienione w pkt. 1 i 2 Zamawiający nie będzie ponosił kosztów wykonanej usługi.

III. Termin realizacji zamówienia

Okres realizacji zamówienia : 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w zapytaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) Propozycję cenową mogą złożyć wykonawcy, którzy :
 - 1.Zobowiązują się wykonywać usługę w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - 2.Posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie Stacji Demontażu Pojazdów.

W przypadku gdy zezwolenie będzie ważne w okresie krótszym niż okres na jaki zawarto umowę z zamawiającym, wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od utraty mocy poprzedniego zezwolenia) przedstawi nowe zezwolenie.

2.Spełniają warunki niezbędne do wykonania zamówienia wskazane w oświadczeniu będącym **Załącznikiem Nr 2.**

- 2) Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do propozycji cenowej.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu.

1. Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do ofert;
2. Kserokopia zezwolenia na prowadzenie Stacji demontażu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę.
3. Propozycja cenowa - **Załącznik Nr 1.**
4. Oświadczenie - **Załącznik Nr 2.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie .
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania propozycji cenowej .
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania .
4. Propozycja cenowa wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert .

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Stanisław Fojcik numer tel. 32 4161382 oraz e-mail : skp@starostwo,rybnik.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.

1. Propozycję cenową należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej .
2. Propozycje cenowe należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego lub w postaci innego oświadczenia zawierającego wszystkie elementy wyszczególnione w **Załączniku Nr 1.**
3. Propozycja cenowa winna być opatrzona nazwą , adresem oraz NIP-em wykonawcy , a także napisem : "**Oferta na złomowanie pojazdów nie otwierać przed dniem 03.12.2019 r. godz. 9.00**".
4. Propozycja cenowa wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy .
5. Oświadczenia, dokumenty powinny być przedłożone w oryginale albo kopii uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela wykonawcy .
6. Propozycja cenowa musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt V.
7. Każda strona propozycji cenowej wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy .
8. Propozycja cenowa złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona .
9. Każdy wykonawca składa tylko jedną propozycję cenową obejmującą całość zamówienia.
10. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem propozycji cenowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty .

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Propozycję cenową należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku (pokój 107) 44-200 Rybnik , ul. 3 Maja 31 do dnia 03.12.2019 r. do godz. 9.00 w dniach :

poniedziałek – środa w godz. 7.30 - 15.30
czwartek w godz. 7.30 - 18.00
piątek w godz. 7.30 - 13.00

2. Rozpatrzenie propozycji cenowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **03.12.2019 r.**
o godz. 11.00 pokój nr 115 .

X. Kryterium oceny propozycji cenowych.

1. Kryterium oceny propozycji cenowych będzie cena zaproponowana przez Wykonawcę za pojazdy przekazane do demontażu .
2. Szacunkowa wielkość zamówienia (20 pojazdów) jest oszacowana wyłącznie na potrzeby oceny propozycji cenowej z podziałem na rodzaje pojazdu – **Tabela Nr 1.**
3. Najkorzystniejszą propozycją cenową będzie propozycja oferująca najwyższą cenę łączną za pojazdy oddane do demontażu - **Tabela Nr 2 .**

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę należy podać wg wykazu zawartego w **Załączniku Nr 1** oraz **Tabeli Nr 2.**
2. Cena zawarta w propozycji jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom .

WICESTAROSTA
dr Marek Profaska

Is.

Załącznik Nr 1

.....
(miejscowość , data)

PROPOZYCJA CENOWA

Nazwa i siedziba wykonawcy :

.....
.....

tel.: fax.: e-mail :

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. usługi demontażu pojazdów oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia :

Cena za :

każdy pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5 t, pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t, motocykl , motorower - wg wagi pojazdu : netto/kg w zł.

Szacunkowa wielkość zamówienia :

Tabela Nr 1

L.p.	Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów
1	pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5	17 szt
2	pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t	1 szt
3	motocykl , motorower	2 szt
	Razem :	20 szt

Wartość oferty demontażu pojazdów zaproponowana przez oferenta :

Tabela Nr 2

L.p.	Rodzaj pojazdu	Ilość pojazdów	Zaproponowana cena jednostkowa netto/kg w zł	Wartość zamówienia netto (kol.3 x kol.4) w zł
1	2	3	4	5
2	pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5 t, pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t, motocykl , motorower	20 szt	zł	zł
			Razem :	zł

1.Oświadczamy, że powyższa cena zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.Oświadczamy, że w/w zamówienie będziemy realizować w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej propozycji cenowej, nie wnosimy zastrzeżeń do powyższych dokumentów, a także mieliśmy możliwość i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania propozycji cenowej.

4.Oświadczamy, że zawarte w propozycji cenowej postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej propozycji cenowej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:

1

2

.....
(Data i podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 2

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy :

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki do wykonania zamówienia, tj. :

1. Jestem przedsiębiorcą prowadzącym stację demontażu w rozumieniu ustawy z dnia 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1610) .
2. Dysponuję potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia .

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)