UCHWAŁA Nr ...140/XXX1.../19
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia ...14 listopada... 2019 r.

dotycząca określenia sposobu poddania konsultacjom społecznym projektu uchwały Rady Powiatu w Rybniku w sprawie statutu Zarządu Dróg, Inwestycji i Remontów Powiatu Rybnickiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), w związku z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz §6 uchwały Nr XIV/101/12 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 26 stycznia 2012 r. Zarząd Powiatu postanawia:

§1

1. Poddaje się pod konsultacje społeczne projekt uchwały Rady Powiatu w Rybniku w sprawie statutu Zarządu Dróg, Inwestycji i Remontów Powiatu Rybnickiego.
2. Ustala się następujący sposób przeprowadzenia konsultacji:
   1) pisemna forma konsultacji,
   2) termin konsultacji: od 19 listopada 2019 r. do 27 listopada 2019 r.,
   3) uwagi i opinie do projektu, o którym mowa w ust. 1 można zgłaszać:
      - ☐ w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44 – 200 Rybnik (decyduje data wpływu do kancelarii Starostwa),
      - ☐ pocztą elektroniczną na adres: rada.powiatu@starostwo.rybnik.pl
   4) podmioty uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do przekazywania wraz z zgłaszanym stanowiskiem danych umożliwiających kontakt np. adres, numer telefonu, adres e – mail.
3. Uprawnione do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę objętą projektem uchwały
4. Przeprowadzenie konsultacji powierza się Biuru Rady.

§2

1. Projekt uchwały Rady Powiatu w Rybniku o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Nie przedstawienie przez organizacje o których mowa w § 1 ust. 3 opinii w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 2 oznacza akceptację projektu ww. uchwały.

§3

Stanowisko Zarządu Powiatu odnośnie uzyskanych opinii zostanie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Rybniku.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec .....
2. Marek Profaska .....
3. Elżbieta Pierchała .....

Uchwała Nr ...../19
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia ..... 2019 r.

w sprawie statutu Zarządu Dróg, Inwestycji i Remontów Powiatu Rybnickiego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Zarządu Dróg, Inwestycji i Remontów Powiatu Rybnickiego w brzmieniu określonym w załączniku, będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę Rady Powiatu w Rybniku Nr XLV/303/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik
do uchwały Rady Powiatu w Rybniku
Nr .....z dnia ..... 2019 r.

STATUT
ZARZĄDU DRÓG, INWESTYCJI I REMONTÓW POWIATU RYBNICKIEGO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd Dróg, Inwestycji i Remontów Powiatu Rybnickiego (zwany dalej "Zarządem") działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2

1. Siedziba Zarządu znajduje się przy ul. Jankowickiej 49, 44-200 Rybnik.
2. Terenem działania Zarządu jest powiat rybnicki.

Rozdział II
Przedmiot działalności

§ 4

Zakres działania Zarządu obejmuje:

1) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, drogowych obiektów inżynierskich, budynków a także innych przedsięwzięć remontowo - inwestycyjnych;
2) pełnienie funkcji inwestora w odniesieniu do przedsięwzięć remontowo – budowlanych;
3) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
4) realizacja zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg;
5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
6) koordynacja robót w pasie drogowym;
7) wydawanie zezwoleń dotyczących wykorzystywanie dróg w sposób szczególny, w tym zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych;
8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz zezwoleń na lokalizację zjazdów z dróg, a także pobieranie opłat i kar pieniężnych w tym zakresie;
9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli i przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
14) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;

15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
16) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
17) administrowanie zasobem majątkowym nieruchomym Powiatu poza siedzibą Starostwa pod względem remontowo-budowlanym z wyjątkiem nieruchomości oddanych w trwały zarząd;
18) gromadzenie dokumentacji technicznej administrowanych obiektów i urządzeń infrastruktury komunalnej;
19) uzgadnianie planowanych działań z konserwatorem zabytków w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy;
20) prowadzenie całokształtu zagadnień w zakresie przygotowywania i gromadzenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej planowanych remontów i inwestycji;
21) przygotowywanie i prowadzenie postępowań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych;
22) prowadzenie nadzoru technicznego nad realizowanymi przez powiat inwestycjami i remontami;
23) opracowanie materiałów niezbędnych do rozliczenia finansowego inwestycji i remontów w tym: określenie wartości wykonanej inwestycji i remontu oraz przygotowanie dokumentów przejęcia środka trwałego i przekazania środka trwałego.

Rozdział III
Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 5

1. Zarządem kieruje dyrektor.
2. Zarząd jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

§ 6

Szczegółową organizację Zarządu, w tym zakres obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 7

1. Zarząd jest jednostka budżetową i prowadzi gospodarkę finansową, według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Zarządu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu powiatu.
3. Zarząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 8

1. Statut Zarządu uchwala Rada Powiatu w Rybniku.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.