

UCHWAŁA Nr176/XXVIII...../20
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 10 stycznia 2020 r.

**w sprawie wzoru UMOWY O POWIERZENIE GRANTU NR.... w ramach udziału w projekcie
pn. „Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.511), w związku z uchwałą Nr IV/39/19 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 07 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego pn. „Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019r. poz. 1918) uchwala się co następuje.

Zarząd Powiatu postanawia:

§1

Przyjmuje się wzór UMOWY O POWIERZENIE GRANTU NR w ramach udziału w projekcie pn. „Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Wicestarście.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Marek Profaska
3. Elżbieta Pierchała

.....
.....
.....

RADCA PRAWNY

dr hab. Anna Wierzbica

Załącznik do Uchwały Nr 176/XXXVIII/20
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 10 stycznia 2020r.

**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR
w ramach udziału w projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów
zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020**

W dniu r. w Rybniku pomiędzy Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Rybnickiego w imieniu, którego działają:

- Damian Mrowiec – Starosta
- Marek Profaska – Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem”

a Panią/Panemzamieszkałą/łym w miejscowości, przy
ul.

zwanym dalej Grantobiorcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Grantobiorcy grantu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach udziału w projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego” (zwanego dalej „projektem”)
2. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki udzielenia grantu określone w przyjętym Uchwałą Rady Powiatu Rybnickiego nr IV/39/19 z dnia 7 marca 2019 r. Regulaminie udziału w projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Powiatu Rybnickiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oraz warunki zawarte w niniejszej umowie.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w §2 (zwanego dalej „zadaniem”), a Powiat zobowiązuje się dofinansować realizację tego zadania ze środków publicznych.

§2

1. W ramach zadania nastąpi usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest w postaci.....*, w ilościm²/.....kg (1m² = 11kg), co będzie obejmowało: *demontaż z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transport, unieszkodliwianie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) z jednoczesnym odtworzeniem pokryć dachowych lub elewacji z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu albo demontaż z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transport, unieszkodliwianie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) bez odtworzenia pokryć dachowych lub elewacji albo transport znajdujących się na nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne)**.*
2. Zadanie będzie polegało na wykonaniu prac, określonych w ust. 1 w obiekcie*...../nieruchomości**, zlokalizowanym/zlokalizowanej** przy ul..... w miejscowości....., na działce o numerze, będącej we władaniu Grantobiorcy (własność współwłasność/użytkowanie wieczyste**).
3. Za termin rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się datę zawarcia niniejszej umowy. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w terminie do dnia*
4. Grantobiorca, zrealizuje zadanie oraz przedstawi dokumenty do rozliczenia zadania w terminie 15 dni od daty wskazanej w paragrafie 2 ust 3.

§3

1. Grant jest przeznaczony na realizację zadania przez Grantobiorcę.
2. Grant zostaje udzielony wyłącznie do wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania.
3. Planowane całkowite wydatki kwalifikowalne zadania, na podstawie formularza realizacji zadania, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy – ustala się na kwotęzł netto** (słownie:złotych /100),
4. Kosztami kwalifikowalnymi zadania są wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania, które obejmują:
 - 1) demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest

- z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji z przywróceniem stanu Obiektu sprzed demontażu,
- 2) demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji bez przywrócenia stanu Obiektu sprzed demontażu,
 - 3) transport znajdujących się na Nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianie.
5. Do kosztów niekwalifikowalnych zadania zalicza się:
- 1) wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na potrzeby uzyskania pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Projektem (pozwolenie na budowę, zgłoszenie rozpoczęcia robót itp.),
 - 2) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu,
 - 3) podatek VAT, który będzie w całości sfinansowany przez Grantobiorcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki uznane za niekwalifikowalne w ramach zadania, wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej realizacji zadania.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania dojdzie do obniżenia jego wartości, wysokość grantu określonego w ust. 3, zostanie proporcjonalnie zmniejszona i stanowić będzie nie więcej niż 100% kosztów netto kwalifikowalnych zadania, natomiast w przypadku, gdy nastąpi zwiększenie wartości zadania, udzielony grant nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 3.
8. Grant nie może być wykorzystany na finansowanie zadań, których realizacja rozpoczęła się przed dniem zawarcia niniejszej umowy.

§4

1. Grantobiorca poniesie wydatki związane z realizacją zadania i wykaże je po jego zrealizowaniu celem otrzymania grantu.
2. Grantobiorca w terminie do 7 dni od zakończenia zadania, dokona rozliczenia i złoży w Starostwie

Powiatowym formularz rozliczenia grantu oraz następujące dokumenty:

- 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty/rozliczenia) za fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją zadania,
 - 2) kartę przekazania odpadu,
 - 3) kopię pisemnego oświadczenia wykonawcy zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, jeżeli jest wymagane,
 - 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w obiekcie objętym Projektem,
 - 5) protokół odbioru z rozliczeniem efektu rzeczowego i ekologicznego.
 - 6) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - 7) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - 8) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
 - 9) oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny,
 - 10) kosztorys powykonawczy.
3. Niedotrzymanie terminów, o których jest mowa w §2 ust. 3 oraz ust. 4 będzie skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Powiat wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
 5. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniająco-kontrolnych Powiat stwierdzi uchybienia w przedłożonej dokumentacji rozliczenia grantu, Powiat zwolniony jest z przekazania grantu objętego niniejszą umową. O nie wypłaceniu grantu Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie. W takim przypadku Powiat rozwiązuje umowę.
 6. W oparciu o złożony formularz rozliczenia grantu, Powiat ustali ostateczną wysokość grantu.
 7. Grant zostanie przekazany Grantobiorcy po pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczenia grantu oraz kontroli obiektu i miejsca realizacji zadania przez przedstawicieli Powiatu.
 8. Kontrola będzie przeprowadzona w terminie do 14 dni od dnia złożenia formularza rozliczenia grantu.
 9. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół odbioru.
 10. Jeżeli w wyniku czynności kontrolnych Powiat stwierdzi, że Grantobiorca nie zrealizował zadania zgodnie z umową o powierzenie grantu lub stwierdzi niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z przedłożonymi dokumentami, zwolniony jest z przekazania grantu objętego

niniejszą umową. O wstrzymaniu grantu Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie. Powiat wypowiada wówczas umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§5

1. Kwota grantu zostanie przekazana Grantobiorcy ze środków pozyskanych z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz Budżetu Powiatu, na rachunek bankowy Grantobiorcyw terminie do..... od dnia otrzymania środków, o których mowa powyżej.
2. Dokonanie przez Powiat pełnej przysługującej płatności, o której mowa w ust. 1 uznaje się za wykorzystanie grantu.

§6

1. Powiat oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE (np. IZ RPOWSL/IP/UKS/KE) mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli zadania, podmiotom uprawnionym określonym w ust. 1.
3. Uniemożliwienie przeprowadzenia czynności kontrolnych może skutkować rozwiązaniem umowy.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
5. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
6. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
7. Jeżeli w wyniku czynności kontrolnych Powiat stwierdzi, że grant został pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub został wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem Grantobiorca ma obowiązek zwrotu grantu na rachunek bankowy Powiatu.
8. Grant wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania grantu.

§7

1. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania trwałości Projektu.
2. Powiat o upływie okresu trwałości Projektu poinformuje Grantobiorcę odrębnym pismem.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania Powiatu o każdej zmianie stanu prawnego obiektu/nieruchomości**, w tym zmianie właściciela/współwłaściciela, w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
4. Grantobiorca jest zobowiązany poinformować o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy o powierzenie grantu przyszłego właściciela/współwłaściciela obiektu/nieruchomości**.
5. W przypadku stwierdzenia, że Grantobiorca lub kolejny właściciel/współwłaściciel obiektu/nieruchomości** nie zachował trwałości Projektu, pierwotny Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu udzielonego grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia wypłacenia grantu.
6. Przez okres trwałości Projektu rozumie się okres wynoszący 5 lat od daty ostatniej płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu na rzecz Powiatu jako beneficjenta środków.

§8

Grantobiorca przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz itp. dla potrzeb Projektu.

§9

Termin zakończenia realizacji zadania określony w §2 ust. 3 może być zmieniony w formie aneksu do umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy na skutek przyczyn od niego niezależnych, z tym, że nie może być dłuższy niż do 30.09.2021r., pod warunkiem nienaruszenia zapisów §2 ust. 4 niniejszej umowy. Przyczyny niezależne (klęska żywiołowa, pożar, powódź, huragan, osuwiska,.....)

§10

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu, a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach określonych w §4 ust. 3.
3. Powiat może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w §4

ust. 5 i ust. 10, jeżeli Grantobiorca w wyznaczonym przez Powiat terminie, nie usunie stwierdzonych w ramach prowadzenia czynności wyjaśniająco-kontrolnych uchybień.

4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uzyskania informacji, o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Grantobiorca może odstąpić od niniejszej umowy, wyłącznie z przyczyn od niego niezależnych, które spowodują, że nie będzie w stanie zrealizować zadania. Prawo do odstąpienia od umowy Grantobiorca może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§11

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Powiatu i 1 dla Grantobiorcy.
2. Zmiany do niniejszej umowy dopuszczalne są tylko w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

POWIAT

GRANTOBIORCA

* - zgodnie z danymi zawartymi w wniosku

** - wybrać właściwe