

UCHWAŁA Nr ..187/x/21...../20
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia ..7 lutego 2020 r.

dotycząca określenia sposobu poddania konsultacjom społecznym projektu uchwały Rady Powiatu w Rybniku w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu rybnickiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu rybnickiego innych niż określone w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), w związku z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz §6 uchwały Nr XIV/101/12 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 26 stycznia 2012 r. Zarząd Powiatu postanawia:

§1

1. Poddaje się pod konsultacje społeczne projekt uchwały Rady Powiatu w Rybniku w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu rybnickiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu rybnickiego innych niż określone w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.
2. Ustala się następujący sposób przeprowadzenia konsultacji:
 - 1) pisemna forma konsultacji,
 - 2) termin konsultacji: od 10 lutego 2020 r. do 17 lutego 2020 r.,
 - 3) uwagi i opinie do projektu, o którym mowa w ust. 1 można zgłaszać:
 - w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44 – 200 Rybnik (decyduje data wpływu do kancelarii Starostwa),
 - pocztą elektroniczną na adres: rada.powiatu@starostwo.rybnik.pl
 - 4) podmioty uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do przekazywania wraz z zgłaszanym stanowiskiem danych umożliwiających kontakt np. adres, numer telefonu, adres e – mail.
3. Uprawnione do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę objętą projektem uchwały
4. Przeprowadzenie konsultacji powierza się Biuru Rady.

§2

1. Projekt uchwały Rady Powiatu w Rybniku o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Nie przedstawienie przez organizacje o których mowa w § 1 ust. 3 opinii w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 2 oznacza akceptację projektu ww. uchwały.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Marek Profaska
3. Elżbieta Pierchała

.....
.....
.....



Uchwała Nr.....

Rady Powiatu w Rybniku

z dnia.....

W sprawie: trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu rybnickiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu rybnickiego innych niż określone w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

Działając na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1571) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020)

uchwała się co następuje

§ 1

Z budżetu Powiatu rybnickiego mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu rybnickiego innych niż określone w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Z inicjatywą w sprawie realizacji zadania może wystąpić Zarząd Powiatu oraz podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 2

1. W przypadku inicjatywy Zarządu Powiatu, ogłaszając otwarty konkurs ofert w ogłoszeniu konkursowym podaje się :

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) termin i warunki realizacji zadania;
- 5) tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty;
- 6) termin składania ofert, który nie może być krótszy niż 21 dni od zamieszczenia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w Biuletynie Informacji Publicznej

2. Zlecenie realizacji zadania odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 3

W przypadku inicjatywy podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, podmiot zobowiązany jest przedłożyć wniosek podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, zawierający co najmniej :

- 1) dane podmiotu (nazwa, adres siedziby, numer telefonu);
- 2) nazwę organu rejestrowego, numer rejestrowy, datę rejestracji;
- 3) numer rachunku bankowego oraz nazwę banku z którym rachunek jest prowadzony;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
- 5) kalkulację kosztów zadania;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych , kadrowych oraz posiadanych środkach finansowych związanych z realizacją zadania
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji.

§ 4

1. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych podmiot zostanie wezwany do usunięcia w terminie 7 dni od daty wezwania. Wnioski nie poprawiony w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
3. Zarząd powiatu w terminie 30 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku rozpatruje znaczenie i celowość realizacji zadania biorąc pod uwagę wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie oraz informuje o przyjętym rozstrzygnięciu.
4. W przypadku, gdy Zarząd Powiatu zamierza zlecić realizację zadania oferentowi bez przeprowadzenia postępowania konkursowego, to zamiar ten ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 14 dni przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 4, inny oferent złoży ofertę realizacji tego samego zadania, to Zarząd Powiatu ogłasza niezwłocznie otwarty konkurs ofert.

§ 5

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy. Umowa może być rozwiązana przez dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania;
2. Za kontrolę i rozliczenie dotacji odpowiada bezpośrednio kierownik merytorycznego wydziału lub referatu Starostwa Powiatowego w Rybniku wskazany w umowie;
3. Powiat rybnicki może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania a podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji zadania.
4. Kontrola może być przeprowadzona na każdym etapie realizacji zadania oraz po zakończeniu realizacji zadania.

§ 6

1. W terminie 30 dni od zakończenia zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia rozliczenia zadania oraz sprawozdania merytorycznego podpisanego przez osoby reprezentujące strony umowy;

2. Za dokumenty rozliczające dotację uznaje się kopie faktur, rachunków, list płac, delegacji i innych dowodów księgowych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące umowę dotacji. Na każdym powyższym dokumencie powinna widnieć adnotacja „sfinansowano z dotacji Powiatu rybnickiego, zgodnie z umową Nr..... z dnia.....”

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr X/64/99 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 26 sierpnia 1999 roku.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.