

**Zarządzenie Nr 19/09
Starosty Rybnickiego
z dnia 18 maja 2009 r.**

**W sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Rybniku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz. 358) oraz art. 77² Kodeksu Pracy w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc zarządzenia:

1. Nr 10/00 Starosty Rybnickiego z dnia 22.08.2000 r. w sprawie zasad tworzenia funduszu premiowego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Starostwie Powiatowym.
2. Nr 10/02 Starosty Rybnickiego z dnia 07.06.2002 r. w sprawie wysokości premii dla poborowych odbywających służbę zastępczą w Starostwie Powiatowym.
3. Nr 10/05 Starosty Rybnickiego z dnia 04.10.2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, natomiast sam tekst regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Rybniku

§ 1

- 1 Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa warunki i zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych składników wynagrodzenia i dodatków związanych z pracą w odniesieniu do pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku.
- 2 Regulamin określa w szczególności:
 - a Wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458)
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2009 r., Nr 50, poz. 358)
3. Pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Rybniku,
4. Pracownikach- rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Rybniku na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

§ 3

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin oraz limit środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie powiatu na dany rok uchwalony przez Radę Powiatu w Rybniku.

§4

1. Wynagrodzenie pracowników obejmuje:
 - a wynagrodzenie zasadnicze,
 - b dodatek za wieloletnią pracę,

- c nagrodę jubileuszową,
 - d jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - e dodatkowe wynagrodzenie roczne.
2. Wynagrodzenie pracowników może obejmować:
- a dodatek funkcyjny,
 - b dodatek specjalny.
 - c wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
 - d wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - e wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Poziom wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Poziom wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikowi przysługuje na stanowisku związanym z samodzielnym wykonywaniem zadań o wysokim stopniu złożoności, które nie zostały przypisane do właściwości żadnego z wydziałów lub referatów starostwa.
3. Wykaz stanowisk oraz określenie wysokości przysługującego dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 6

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 może być przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości od 10% do 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a jego wysokość uzależniona jest od

zakresu obowiązków i stopnia złożoności powierzonych zadań dodatkowych lub odpowiedzialności za nie.

4. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi pisemna decyzja starosty określająca zakres dodatkowych zadań lub obowiązków, maksymalny czas przyznania dodatku oraz jego wysokość.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
6. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
7. Przyznany dodatek specjalny może zostać w każdym czasie w drodze wypowiedzenia bądź porozumienia stron obniżony, podwyższony lub cofnięty przed upływem okresu na który został przyznany, jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości.

§ 7

Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa ustawa i rozporządzenie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia i Kodeksu Pracy.

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1100-1450
II	1120-1500
III	1140-1560
IV	1160-1630
V	1180-1700
VI	1200-1850
VII	1250-2000
VIII	1300-2150
IX	1350-2300
X	1400-2600
XI	1450-2800
XII	1500-3200
XIII	1600-3600
XIV	1700-3800
XV	1800-4200
XVI	1900-4600
XVII	2000-4800
XVIII	2200-5000
XIX	2400-5200
XX	2600-5600
XXI	2800-5800
XXII	3000-6000

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego w wysokości % od najniższego wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 1100 zł
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Sekretarz powiatu	XVII - XIX	do 160
2	Geodeta powiatowy	XV - XIX	do 200
3	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV - XVI	do 120
4	Kierownik referatu	XIII - XVIII	do 140
5	Zastępca kierownika wydziału	XIII - XVIII	do 120
Stanowiska urzędnicze			
1	Inspektor	XII - XVI	-----
2	Podinspektor,	X - XIII	-----
3	Referent prawny	VIII - XII	-----
4	Referent,	IX - XI	-----
5	Młodszy referent,	VIII - X	-----
Doradcy i asystenci			
1	Doradca	XVII - XIX	-----
2	Asystent	XI - XVI	-----
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (3 letni staż pracy)	XII - XVI	-----
2	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI - XV	-----

3	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (3 letni staż pracy)	X - XIII	-----
4	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XI	-----
5	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-----
6	Konserwator	VIII - IX	-----
7	Kierowca samochodu osobowego	VII - VIII	-----
8	Robotnik gospodarczy	V - VII	-----
9	Portier	IV - V	-----
10	Dozorca	IV - V	-----
11	Sprzątaczką	III - IV	-----