

**Zarządzenie nr 31/2020**  
**Starosty Powiatu Rybnickiego**  
**z dnia 02 lipca 2020 r.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4 oraz art. 10 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2019.351) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2020.920).

Dotyczy zmiany Zarządzenia w sprawie: „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej”.

**§ 1**

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Rybnickiego Nr 33/2019 z dnia 08 października 2019 r. dokonuje się następujących zmian:

- Punkt IV Dokumenty opracji kasowych.  
Udokumentowanie opracji kasowych podpunkt 21 otrzymuje brzmienie:
- 21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie zezwoleń Starosty, pracownikom zatrudnionym w jednostce w stosunku pracy, w miesiącu wypłaty należnego w danym miesiącu wynagrodzenia, nie częściej niż 3 razy w roku kalendarzowym, może być wypłacona zaliczka na poczet wynagrodzenia.  
Zaliczka nie może być wyższa niż wynagrodzenie przysługujące pracownikowi za przepracowany okres w danym miesiącu, pomniejszone o należne składki ZUS oraz zaliczkę na poczet podatku dochodowego należną od tego wynagrodzenia oraz o potrącenia składek, na które pracownik wyraził zgodę (np. PZU itp.).  
Pobrana na poczet wynagrodzeń zaliczka podlega rozliczeniu przy wypłacie najbliższego wynagrodzenia miesięcznego.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Damian Mrowiec

