

RK.7135.104.2020

Powiat Rybnicki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu zwraca się z prośbą o złożenie oferty w/g poniższych wymagań.

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Powiat Rybnicki : 44-200 Rybnik ul. 3 Maja 31
tel. 32 4228300 , fax. 32 4228658
REGON : 276255140 , NIP : 642-31-97-094

II. Opis zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :

1. Przyjmowaniu do demontażu każdego rodzaju pojazdu;
2. Odbiorze i transporcie pojazdów z miejsca ich przechowywania, wskazanego przez Zamawiającego do miejsca demontażu , w terminie 48 godzin od momentu otrzymania zlecenia;
3. Wydawaniu stosownych zaświadczeń, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 lub art. 25 ust.1 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1610 z późn. zm.);
4. Przekazywaniu unieważnionych tablic rejestracyjnych do Referatu Komunikacji;
5. Za czynności wymienione w pkt. 1 i 2 Zamawiający nie będzie ponosił kosztów wykonanej usługi.

III. Termin realizacji zamówienia

Okres realizacji zamówienia : **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

IV. Opis warunków udziału w zapytaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) Propozycję cenową mogą złożyć wykonawcy, którzy :

1. Zobowiązują się wykonywać usługę w okresie : **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie Stacji Demontażu Pojazdów.

W przypadku gdy zezwolenie będzie ważne w okresie krótszym niż okres na jaki zawarto umowę z zamawiającym, wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od utraty mocy poprzedniego zezwolenia) przedstawi nowe zezwolenie.

Spełniają warunki niezbędne do wykonania zamówienia wskazane w oświadczeniu będącym **Załącznikiem Nr 2.**

- 2) Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do propozycji cenowej.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu.

1. Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do ofert;
2. Kserokopia zezwolenia na prowadzenie Stacji demontażu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę.
3. Propozycja cenowa - **Załącznik Nr 1.**
4. Oświadczenie - **Załącznik Nr 2.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania propozycji cenowej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Propozycja cenowa wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Stanisław Fojcik numer tel. 32 4161382 oraz e-mail : skp@starostwo.rybnik.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.

1. Propozycję cenową należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Propozycje cenowe należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego lub w postaci innego oświadczenia zawierającego wszystkie elementy wyszczególnione w **Załączniku Nr 1**.
3. Propozycja cenowa winna być opatrzona nazwą, adresem oraz NIP-em wykonawcy, a także napisem : **"Oferta na złomowanie pojazdów nie otwierać przed dniem 10.12.2020 r. godz. 9.00"**.
4. Propozycja cenowa wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Oświadczenia, dokumenty powinny być przedłożone w oryginale albo kopii uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela wykonawcy.
6. Propozycja cenowa musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt V.
7. Każda strona propozycji cenowej wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
8. Propozycja cenowa złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona.
9. Każdy wykonawca składa tylko jedną propozycję cenową obejmującą całość zamówienia.
10. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem propozycji cenowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Propozycję cenową należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku (pokój 107) 44-200 Rybnik , ul. 3 Maja 31 do dnia 10.12.2020 r. do godz. 9.00 w dniach :

poniedziałek – środa w godz. 7.30 - 15.00
czwartek w godz. 7.30 - 17.30
piątek w godz. 7.30 - 12.30

2. Rozpatrzenie propozycji cenowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.12.2020 r.** o godz. 11.00 pokój nr 115 .

X. Kryterium oceny propozycji cenowych.

1. Kryterium oceny propozycji cenowych będzie cena zaproponowana przez Wykonawcę za pojazdy przekazane do demontażu .
2. Szacunkowa wielkość zamówienia (**15 pojazdów**) jest oszacowana wyłącznie na potrzeby oceny propozycji cenowej z podziałem na rodzaje pojazdu – **Tabela Nr 1.**
3. Najkorzystniejszą propozycją cenową będzie propozycja oferująca najwyższą cenę łączną za pojazdy oddane do demontażu - **Tabela Nr 2 .**

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę należy podać wg wykazu zawartego w **Załączniku Nr 1** oraz **Tabeli Nr 2.**
2. Cena zawarta w propozycji jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom .

STAROSTA

Damian Mrowiec



Załącznik Nr 1

PROPOZYCJA CENOWA

.....
(miejscowość , data)

Nazwa i siedziba wykonawcy :

.....
.....

tel.: fax.: e-mail :

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. usługi demontażu pojazdów oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia :

Cena za :

każdy pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5 t, pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t, motocykl , motorower - wg wagi pojazdu : netto/kg w zł.

Szacunkowa wielkość zamówienia :

Tabela Nr 1

L.p.	Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów
1	pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5 t	12 szt
2	pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t	1 szt
3	motocykl , motorower	2 szt
	Razem :	15 szt

Wartość oferty demontażu pojazdów zaproponowana przez oferenta :

Tabela Nr 2

L.p.	Rodzaj pojazdu	Ilość pojazdów	Zaproponowana cena jednostkowa netto/kg w zł	Wartość zamówienia netto (kol.3 x kol.4) w zł
1	2	3	4	5
2	pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5 t, pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t, motocykl , motorower	15 szt	zł	zł
			Razem :	zł

- 1.Oświadczamy, że powyższa cena zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2.Oświadczamy, że w/w zamówienie będziemy realizować w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
- 3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej propozycji cenowej, nie wnosimy zastrzeżeń do powyższych dokumentów, a także mieliśmy możliwość i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania propozycji cenowej.
- 4.Oświadczamy, że zawarte w propozycji cenowej postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej propozycji cenowej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:

1

2

.....
(Data i podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 2

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy :

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki do wykonania zamówienia, tj. :

1. Jestem przedsiębiorcą prowadzącym stację demontażu w rozumieniu ustawy z dnia 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1610 z późn. zm.) .

2. Dysponuję potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia .

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)