

9. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot	Określenie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacje i rozpisanie funkcji jego członków (aktualne zasoby kadrowe)	0-10 pkt
		Aktualnie posiadane zasoby rzeczowe	0-10 pkt
		Doświadczenie podmiotu i partnerów w realizacji zadań podobnych	0-5 pkt
		Posiadanie rekomendacji dla podmiotów i partnerów w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów	0-5 pkt
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków)	0-10 pkt
2.	Opis planowanych działań oraz ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania	Rzetelny, realny opis planowanych działań	0-10 pkt
		Zasadność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów	0-10 pkt
		Wysokość wkładu własnego:	
		- osobowego - rzeczowego - finansowego	0-2 pkt 0-2 pkt 0-2 pkt

10. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu w Rybniku.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
12. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rybniku, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rybniku.
14. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym :
 - 1) Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy,
 - 2) Potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 3) Oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/ nie jest podatnikiem podatku VAT)
15. W przypadku oferty wspólnej w terminie określonym w pkt 14 oferent zobowiązany jest doręczyć umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, którą następnie załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
16. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 14 lub 15, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
17. Starosta Rybnicki zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
18. Starosta Rybnicki zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
19. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.