

Uchwała Nr 347/XXV/21
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 25 marca 2021r.

w sprawie: przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu Terapii Zajęciowej w Czerwionce-Leszczynach

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 21 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie Warsztatów Terapii Zajęciowej (Dz. U. z 2004 Nr 63, poz. 587), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych WTZ Sp. z o.o. Chorzów – Warsztat Terapii Zajęciowej w Czerwionce-Leszczynach za 2020 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Dokonuje się pozytywnej oceny działalności WTZ w Czerwionce-Leszczynach za rok 2020.

§ 3

Ocena, o której mowa w § 2 dokonana została na podstawie sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych za rok 2020 przedłożonego przez WTZ Sp. z o.o. w Chorzowie, a dotyczącego Warsztatu w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rybnickiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

- 1. Damian Mrowiec
- 2. Marek Profaska
- 3. Elżbieta Pierchała

.....
.....
.....

Sprawozdanie z działalności WTZ Czerwionka-Leszczyny
za rok 2020

Warsztat Terapii Zajęciowej działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 t.j.)**
- 2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63, poz. 587).**

Warsztat Terapii Zajęciowej w Czerwionce-Leszczynach został utworzony dnia 28 grudnia 2004 r. przez Regionalną Fundację Pomocy Niewidomym w Chorzowie. Natomiast od 1 kwietnia 2012 r. organem prowadzącym jest WTZ Sp. z o.o. w Chorzowie przy ul. Św. Piotra 9. Warsztat zajmuje 18 pomieszczeń o łącznej powierzchni 433, 26 m².

Finanse Warsztatu

Podstawą finansowania działalności WTZ jest umowa nr OR.8124.1.2012 z dnia 30.03.2012 r. zawarta pomiędzy Powiatem Rybnickim, a WTZ Sp. z o.o. w Chorzowie.

Działalność WTZ w 2020 roku finansowana była ze środków:

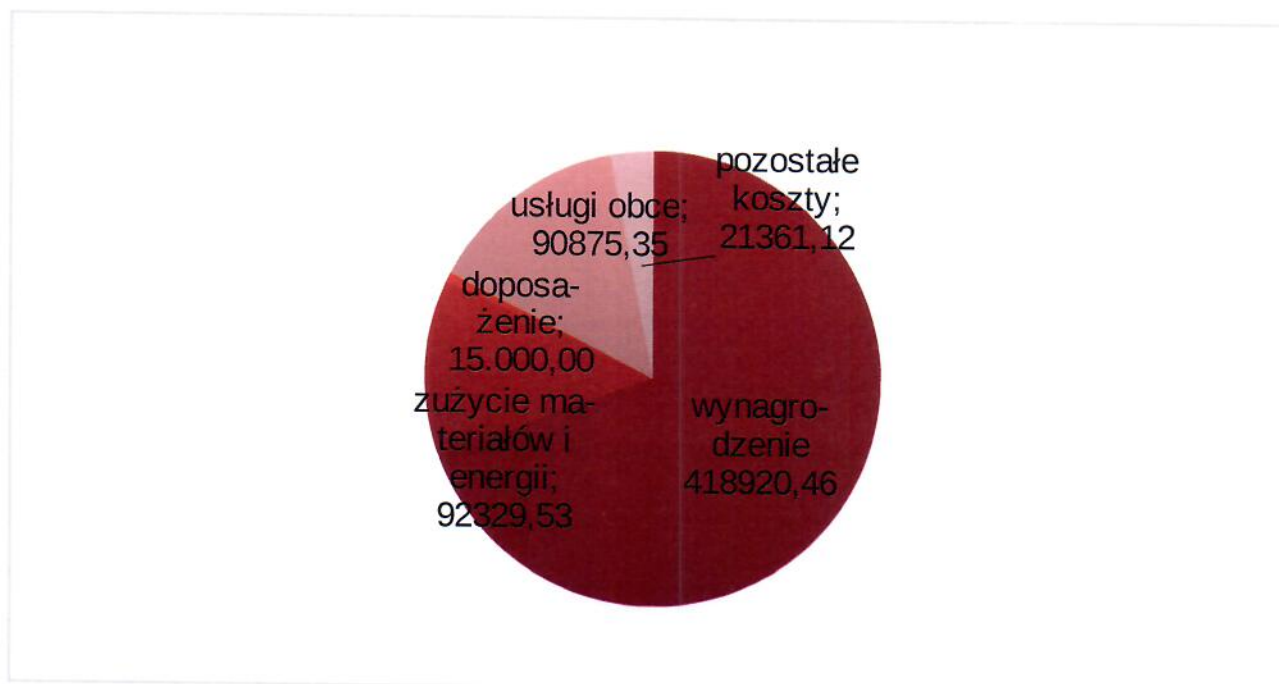
1. PFRON poprzez PCPR Rybnik - **676.368,00 zł - 90 %**
2. Środki własne Powiatu - **75.152,00 zł - 10%**

WTZ otrzymał środki finansowe na rok 2020 w łącznej wysokości – **751.520,00 zł.**

Udział poszczególnych wydatków związanych z działalnością WTZ w 2020 roku:

1. Wynagrodzenie pracowników – **418.920,46 zł**
2. Zużycie materiałów i energii (materiały ogólne, materiały do terapii zajęciowej, ciepło, woda, energia) – **92.329,53 zł**
3. Doposażenie (meble kuchenne, wyrzynarka, stół, krzesła, ploter laserowy) - **15.000,00 zł**
4. Usługi obce (szkolenie pracowników, wycieczka, transport uczestników, konserwacja dźwigu, telefon, internet, usługi księgowe, naprawy) – **90.875,35 zł**
5. Pozostałe koszty (ubezpieczenie majątkowe, ubezpieczenie uczestników, delegacje, trening ekonomiczny) – **21.361,12 zł**

Poniższy wykres przedstawia udział procentowy poszczególnych wydatków związanych z działalnością WTZ w 2020 roku:



Uczestnicy WTZ w Czerwionce-Leszczynach

Liczba uczestników Warsztatu to 33 osoby w tym:

- 18 kobiet
- 15 mężczyzn

Przedział wiekowy uczestników:

- 21 - 30 lat - 13 osób
- 31 - 40 lat - 13 osób
- 41 i więcej - 7 osób

Stopień niepełnosprawności uczestników:

- Znaczny - 17
- Umiarkowany - 16

Rodzaje niepełnosprawności uczestników WTZ wg schorzenia wiodącego:

- Upośledzenie umysłowe - 13 osób
- Choroby psychiczne - 5 osób
- Choroby neurologiczne – 1 osoba
- Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu - 2

- Niepełnosprawność sprzężona - 12 osób

W roku 2020 opuściły Warsztat 2 osoby (podjęcie zatrudnienia).

W miejsce osób, które opuściły warsztat Rada Programowa zakwalifikowała do uczestnictwa w zajęciach rehabilitacyjnych nowe osoby spełniające wymagania formalne.

Frekwencja na zajęciach w poszczególnych miesiącach 2020 roku:

L.p.	Miesiąc	Frekwencja
1.	Styczeń	76,8 %
2.	Luty	75,2 %
3.	Marzec	81,8 %
4.	Kwiecień	100 %
5.	Maj	98,2 %
6.	Czerwiec	95 %
7.	Lipiec	97,2 %
8.	Sierpień	87,9 %
9.	Wrzesień	94,8 %
10.	Październik	93,8 %
11.	Listopad	100 %
12.	Grudzień	80,9 %

Kadra zatrudniona w WTZ Czerwionka-Leszczyny

Liczba etatów na dzień 31.12.2020 - 8

L.p.	Stanowisko	Wykształcenie	Ilość etatów
1.	Kierownik WTZ	Wyższe	1
2.	Instruktor terapeuta	Wyższe	5
3.	Instruktor terapeuta	Medyczne	1
4.	Psycholog	Wyższe	0,5
5.	Rehabilitant	Wyższe	0,5
RAZEM:			8

Pracownicy WTZ uczestniczyli w kursach:

- „Ceramiki artystycznej całościowy I, II, III stopnia”
- „Terapia ręki I i II stopnia”

Oraz szkoleniu:

- „Warsztat Terapii Zajęciowej i zajęcia klubowe jako element Powiatowego Systemu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych”.

Realizacja zadań rehabilitacji społecznej i zawodowej

Warsztat Terapii Zajęciowej jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godz. od 7: 00 do 15:00. Czas trwania zajęć dla uczestników wynosi 7 godzin dziennie.

Terapia zajęciowa w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej odbywa się w grupach w pracowniach terapeutycznych:

1. Plastyczno-ceramicznej
2. Krawieckiej
3. Technicznej
4. Gospodarstwa domowego
5. Informatyczno-introligatorskiej
6. Ekspresji artystycznej.

Zgodnie z Planem działalności Warsztatu i programami poszczególnych pracowni:

- Każdy z uczestników realizuje indywidualny program rehabilitacji i terapii, który jest tworzony i weryfikowany na podstawie zgromadzonych dokumentów, wywiadu środowiskowego, obserwacji, działań i zachowań w Warsztacie. Realizacja indywidualnego programu rehabilitacji i terapii podlega szczegółowej punktowej ocenie.
- Program jest realizowany w pracowni wiodącej i innych pracowniach według indywidualnych potrzeb.
- Prowadzone jest wsparcie psychologiczne i terapia psychologiczno-socjologiczna oraz profilaktyka lecznicza – wizyty u lekarzy specjalistów (stomatolog, ginekolog itp.).
- Dużą wagę przywiązuje się do umiejętności zdrowego i aktywnego wypoczynku.
- W programie terapeutycznym Warsztatu przewidziane jest także prowadzenie zajęć poza godzinami pracy i siedzibą Warsztatu.
- Realizowane w WTZ indywidualne programy rehabilitacji i terapii są autorskimi programami tej placówki. Obejmują one m.in. takie działy jak: zaradność osobista, samodzielność społeczna- wypełnianie ról społecznych, rehabilitacja społeczna i zawodowa, rehabilitacja funkcjonalna, formy pracy, metody pracy, wskazania do zajęć dodatkowych, formy współpracy z rodzicami lub opiekunami.
- Programy są okresowo oceniane, modyfikowane i doskonalone.
- Rada Programowa Warsztatu dokonuje oceny postępów w rehabilitacji każdego uczestnika, co pół roku.
- Punktowa ocena postępów uczestnika przeprowadzana jest wg systemu zaproponowanego przez Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych w Warszawie. Działania te dotyczą rehabilitacji ogólnej i zawodowej. Ich celem jest kompleksowa ocena dynamiki postępów uczestnika Warsztatu. Stanowią one podstawę do konstruowania doskonalszych indywidualnych programów rehabilitacji.

Rodzaje prowadzonych zajęć

Formy organizacji zajęć terapii zajęciowej:

- Grupowa – polegająca na wykonywaniu różnych bądź tych samych zadań przez kilka osób; grupy mogą być tworzone celowo lub powstawać samorzutnie
- Indywidualna – uczestnik wykonuje zadania specjalne dla niego przeznaczone (przygotowane, dobrane tak, aby korygowały jego zaburzone sfery w sposób indywidualny)

Ogólne usprawnianie uczestników zajęć polegające na:

- Arteterapii
- Teatrotterapii
- Filmoterapii
- Ludoterapii (terapia zabawą)
- Ergoterapii (terapia pracą)
- Estetoterapii (kontakt z pięknym otoczeniem)
- Biblioterapii
- Psychoterapii i wsparcia psychologicznego
- Socjoterapii
- Kinezyterapii (leczenie ruchem)
- Sylwoterapii (spacery po lesie)
- Przygotowaniu do pracy
- Zajęciach rekreacyjnych
- Konkursach

Rozwijanie umiejętności życia codziennego poprzez:

- treningi w zakresie czynności życia codziennego
- ćwiczenia w zakresie samoobsługi i higieny osobistej
- treningi w zakresie wyglądu zewnętrznego
- zajęcia z gospodarstwa domowego: higieniczne i estetyczne przyrządzanie posiłków, prace porządkowe w domu, obsługa urządzeń technicznych i audio-wizualnych
- treningi ekonomiczne
- umiejętności odpowiedniego zachowania się, zasady savoir-vivre

Przygotowanie do życia w środowisku społecznym, formy zajęć:

- treningi umiejętności interpersonalnych
- treningi wiedzy o samym sobie
- treningi asertywności
- treningi rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich
- ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych
- ćwiczenia aktywności w sytuacjach społecznych

- ćwiczenia z orientacji przestrzennej
- ćwiczenia w pełnieniu roli uczestnika WTZ, domownika, klienta, obywatela i pracownika

Rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy, formy zajęć:

- trening przygotowania do podjęcia pracy
- trening umiejętności pracy w zespole i współodpowiedzialności za wykonane zadanie
- rozwijanie motywacji i tempa pracy
- podnoszenie sprawności ruchowej i manualnej
- ćwiczenia koncentracji i pamięci
- ćwiczenia wytrwałości i odpowiedzialności, doprowadzenia powierzonego zadania do końca
- ćwiczenia w zakresie dokładności pracy oraz przestrzegania dyscypliny pracy
- ćwiczenia w zakresie samodzielnego planowania, kontrolowania i wykonywania zadania
- ćwiczenia w zakresie komunikacji werbalnej

Rozwijanie umiejętności zawodowych, formy zajęć prowadzonych w poszczególnych pracowniach:

1. Pracownia plastyczno-ceramiczna:

- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień plastycznych oraz rozwijanie wrażliwości na piękno
- Usprawnianie manualne
- Zapoznanie się z nowo zakupionymi narzędziami do działań plastycznych
- Zapoznanie się z podstawowymi zasadami dotyczącymi pracy w glinie, przeprowadzania procesu wypalania i szkliwienia
- Podnoszenie samodzielności oraz bezpieczeństwa pracy
- Usprawnianie koordynacji wzrokowo-ruchowej
- Nauka staranności oraz skupienia
- Rozbudzenie wrażliwości na piękno
- Dbanie o higienę

2. Pracownia krawiecka:

- Poznanie narzędzi i urządzeń służących do wykonywania prac krawieckich i kaletniczych, nauka posługiwania się nimi (nożyczkami, igłą, przebijakiem, żelazkiem, obcęgami, centymetrem krawieckim)
- Kontynuacja wykonywania prostego szycia ręcznego, przesywania guzików z dwoma, czterema dziurkami, a także na stopce
- Nauka rozwijania umiejętności manualnych, ćwiczenie dokładności i precyzji wykonywanych czynności oraz zwrócenie uwagi na estetykę wykonywanej pracy
- Nauka przygotowywania form wykroju, sfastrygowanie do efektu końcowego
- Nauka kroju, podszywania skracania i szycia prostej odzieży
- Praca z różnokolorowymi nićmi
- Nauka obsługi maszyn szyjących i overlooka
- Kontynuacja nauki prostego szycia mechanicznego:
 - a) Nawlekanie igły w maszynie;

- b) Nawijanie nici na szpulkę;
- c) Szycie różnymi ściegami;
- d) Szycie prostym ściegiem w przód/tył;
- e) Opanowanie równomiernego naciskania na stopkę
- Doskonalenie umiejętności poznawania rodzajów i właściwości materiałów krawieckich, hafciarskich, tkackich i kaletniczych
- Kontynuacja umiejętności kopiowania i przenoszenia wzorów z papieru na materiał
- Nauka obrysowania szablonów na tkaninach (prawidłowe rozmieszczenia szablonu na tkaninie z uwzględnieniem oszczędności materiału)
- Nauka wyrobu przedmiotów użytkowych z wykorzystaniem technik krawieckich, hafciarskich i kaletniczych
- Praca wełną czesaną (właściwe zestawienie koloru ze sobą, poznanie kolejno etapów pracy z czesanką na mokro i sucho, praca z igłą do filcowania)
- Poznanie tajników haftu krzyżkowego wykonywanego na kanwie z motywem oraz bez niego
- Nauka dążenia do ukończenia wcześniej zaczętej pracy
- Poznanie literatury i czasopism z dziedziny krawiectwa, dziewiarstwa, tkactwa i hafciarstwa
- Doskonalenie dbania o czystość osobistą, posiadanej odzieży oraz stanowiska pracy
- Przestrzeganie zasad BHP

3. Pracownia techniczna:

- Organizacja stanowiska pracy
- Przestrzeganie zasad BHP, dbałość o porządek na stanowisku pracy w pracowni na terenie WTZ
- Poznanie nowo zakupionego sprzętu do obróbki drewna
- Kontynuacja nauki doboru odpowiednich technik, narzędzi i materiałów (bejce, lakiery)
- Umiejętność planowania pracy i przygotowania odpowiednich materiałów
- Nauka współpracy w grupie oraz pracy indywidualnej, w tym samodzielne wykonanie przedmiotów (od początku do końca)
- Nauka rozpoznawania gatunków drewna oraz materiałów drewnopochodnych, nauka barwienia, lakierowania
- Wytwarzanie przedmiotów z drewna w celach użytkowych i dekoracyjnych (ramki, wieszaki, półki, deseczki kuchenne)
- Wyrób ozdób okolicznościowych (Wielkanoc, Walentynki, Boże Narodzenie)
- Prace remontowe oraz wokół obejścia warsztatowego
- Usprawnianie koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz sprawności manualnych
- Dbanie o higienę osobistą, kontrola zachowań w różnych sytuacjach
- Próba wejścia na rynek pracy w ramach praktyk zawodowych

4. Pracownia gospodarstwa domowego:

- Nauka czynności życia codziennego, samodzielności
- Ćwiczenia umiejętności przygotowania prostych potraw, umiejętności i rozróżniania pojęć i nazywania poszczególnych produktów, naczyń, elementów zastawy stołowej, sprzętów,

urządzeń niezbędnych do przygotowywania posiłków, umiejętności posługiwania się wagą oraz korzystania z przepisów kulinarnych

- Nauka pieczenia ciast i ciasteczek oraz innych wyrobów cukierniczych
- Nauka zasad zdrowego odżywiania, stosowania prawidłowej diety w różnych schorzeniach (m.in. cukrzycy)
- Nauka posługiwania się narzędziami i urządzeniami kuchennymi (kuchenką mikrofalową, robotem, pralką, żelazkiem, czajnikiem elektrycznym, ekspresem do kawy, frytkownicą, gofrownicą, sokowirówką, opiekaczem i tosterem)
- Nauka właściwego stosowania środków myjących
- Nauka planowania i dokonywania zakupów i zachowań konsumenckich
- Nauka dbania o czystość osobistą i posiadanej odzieży (pranie, prasowanie)
- Nauka dbania o czystość środowiska mieszkalnego (mycie okien, mycie podłóg, ścieranie kurzu)

5. Pracownia informatyczno-introligatorska:

- Poznanie praktycznego zastosowania komputera na terenie WTZ oraz w życiu codziennym
- Zapoznanie z zasadami bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem
- Wprowadzenie fachowego słownictwa związanego z pracą na komputerze
- Poznanie elementów składowych zestawu komputerowego oraz ich prawidłowe podłączenie
- Nauka zapisywania i odczytywania danych na komputerze
- Kopiowanie i usuwanie danych z dysku komputera
- Nauka zapisywania i odczytywania danych z przenośnych nośników pamięci
- Nauka obsługi urządzeń zewnętrznych typu skaner, drukarka, ksero
- Nauka poprawnego pisanja na klawiaturze w programie Mistrz Klawiatury
- Wprowadzenie do Internetu (przeglądanie stron, zakładanie kont mailowych, wysyłanie i odpowiadanie na maile)
- Rozwijanie zainteresowań za pomocą Internetu
- Wyszukiwanie grafiki
- Zdobywanie informacji za pomocą wyszukiwarki internetowej
- Komunikatory internetowe
- Praca na edytorze grafiki Paint (dobór narzędzi i kolorów, wykorzystanie elementów gotowych, wypełnianie obszaru, wstawianie napisów, operacje na elementach graficznych i kopiowanie gotowych elementów graficznych do edytora grafiki)
- Praca z edytorem tekstu Word (praca z tekstem, tworzenie tabeli oraz ich edytowanie, drukowanie dokumentów tekstowych, podstawy edycji tekstu)
- Praca z programem PowerPoint (tworzenie prezentacji multimedialnych)
- Elementy introligatorstwa (cięcie, oklejanie, przyklejanie, składanie)
- Oprawianie prac wykonanych wcześniej w innych pracowniach
- Wykonywanie ozdobnych kopert i kartek okolicznościowych wg pomysłów podopiecznych
- Poznawanie właściwości fizycznych różnych materiałów

6. Pracownia ekspresji artystycznej:

- Przestrzeganie zasad BHP
- Usprawnianie umiejętności manualnych
- Umiejętność odpowiedniego zachowania się w grupie, odpowiedni stosunek do kolegów i koleżanek, współpraca
- Trening dokładności i precyzji w wykonywaniu pracy;
- Ukierunkowanie procesów myślowych w stronę twórczej pracy, kształtowanie wyobraźni
- Wyrabianie nawyku sprzątania po sobie, dbania o czystość
- Podnoszenie własnej wartości poprzez wykonywanie zadań
- Zapoznanie i nauka posługiwania się niezbędnymi narzędziami i materiałami
- Kształtowanie umiejętności obcowania z literaturą
- Tworzenie stroików na różne okazje, wykonywanie szydełkiem toreb oraz koszyczków ze sznurków

Rozwijanie innych umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii, formy zajęć:

- Ćwiczenia umiejętności posługiwania się głosem
- Ćwiczenia rozwijania wrażliwości słuchowej
- Ćwiczenia rozwijania wrażliwości dotykowej
- Ćwiczenia percepcji wzrokowej
- Ćwiczenia kompleksowego odbierania wrażeń zmysłowych
- Ćwiczenia mowy i dykcji
- Ćwiczenia wyobraźni
- Ćwiczenia orientacji kierunkowej i przestrzennej
- Ćwiczenia umiejętności poznawania, nazywania i odzwierciedlania uczuć

Metody pracy

- Słowne
- Praktyczne
- Oglądowe
- Waloryzacyjne
- Objaśniająco-poglądowe
- Samodzielnego dochodzenia do wiedzy
- Programowanie
- Weryfikujące

Trening umiejętności zachowań społecznych

- trening podstawowych umiejętności komunikacji społecznej,
- trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej,
- trening w zakresie umiejętności kulinarnych i zdrowego żywienia,
- trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich,
- trening przygotowania do podjęcia pracy.

W roku ubiegłym uczestnicy Warsztatu Terapii Zajęciowej w Czerwionce-Leszczynach brali udział imprezach integracyjnych, kulturalnych i sportowych – wyjazd do kina oraz udział w Industriadzie „Natura w Przemyśle”

Trening ekonomiczny i instrumenty motywacyjne

Trening ekonomiczny – to nauka wartości pieniądza, planowania i dokonywania zakupów.

Uczestnicy otrzymują w ramach treningu ekonomicznego środki finansowe, wypłacane zgodnie z obowiązującym w placówce Regulaminem Organizacyjnym i zawartymi w nim zasadami wypłacania kieszonkowego. W roku 2020 trening ekonomiczny, pod nadzorem instruktorów terapii zajęciowej, realizowany był dla wszystkich 33 uczestników.

Ocena kontaktów uczestników z pracownikami Warsztatu

Kontakty oparte są na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i akceptacji. Przebiegają one w życzliwej, koleżeńskiej i przyjacielskiej atmosferze, co stwarza uczestnikom poczucie bezpieczeństwa. Ułatwia to aktywną współpracę w procesie terapii oraz zwiększa zainteresowanie uczestników efektami rehabilitacji i ich zaangażowanie w działalność WTZ.

W warsztacie na bieżąco prowadzona jest dokumentacja merytoryczna dotycząca działalności WTZ oraz jego uczestników.

Działalność Rady Programowej WTZ

Radę tworzą następujący pracownicy Warsztatu:

- Kierownik
- Instruktorzy terapii zajęciowej
- Specjalista ds. rehabilitacji
- Psycholog

Przewodniczącym Rady Programowej jest Kierownik Warsztatu.

Na posiedzenia Rady Programowej zapraszane są również inne osoby w miarę aktualnych potrzeb.

Zadania Rady Programowej:

- Kwalifikowanie nowych uczestników Warsztatu
- Przygotowanie rocznych indywidualnych programów rehabilitacji i terapii dla uczestników Warsztatu
- Ustalenie składów osobowych poszczególnych grup terapeutycznych
- Określenie zasad dysponowania środkami finansowymi związanymi z treningiem ekonomicznym oraz ich przeznaczenia dla każdego uczestnika
- Przynajmniej 2 razy w roku dokonywanie okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii
- Podejmowanie decyzji o skreśleniu uczestników z listy Warsztatu

Posiedzenia Rady Programowej

W okresie od 01.01 - 31.12.2020 roku odbyło się 6 posiedzeń Rady Programowej, które są udokumentowane w formie protokołów.

Współpraca z rodzicami lub opiekunami uczestników

Kontakty jak i współpraca z rodzicami i opiekunami uczestników warsztatu odbywała się poprzez: indywidualne rozmowy w tym telefoniczne, korespondencję, wizyty w domu uczestników, spotkania w Warsztacie, imprezy okolicznościowe, wycieczki integracyjne oraz pracę socjalną.

Rodzaje pomocy świadczonej rodzinom uczestników

- Pomoc w rozwiązywaniu spraw dotyczących zdrowia uczestników i zmniejszających skutki ich niepełnosprawności
- Pomoc przy rozwiązywaniu życiowych problemów rodziny
- Udzielanie informacji o możliwościach otrzymania pomocy finansowej ze środków PFRON w ramach programów celowych i zadań zleconych samorządom
- Udzielanie informacji o przysługujących prawach.

Uczestnictwo rodziców i opiekunów uczestników w życiu Warsztatu:

Uczestnictwo rodziców w życiu warsztatu było w 2020 roku ograniczone ze względu na obostrzenia związane z COVID-19.

Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Warsztat w 2020 roku współpracował z organizacjami pozarządowymi działającymi w imieniu i na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, innymi organizacjami pozarządowymi, biblioteką publiczną, instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, publiczną administracją samorządową i państwową, sponsorami i innymi warsztatami terapii zajęciowej.

Inne informacje

Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej została zawieszona ze względu na obostrzenia związane z COVID-19 w terminach od 16.03 do 03.07.2020 oraz od 20.10 do 31.12.2020 r. W okresach zawieszenia wprowadzono terapię zdalną. Wszystkie zastosowane formy zajęć zostały udokumentowane zdjęciami podopiecznych zamieszczonymi na stronie fb.