

**UCHWAŁA NR VI/43/11
RADY POWIATU RYBNICKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Rybnickiego, na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie transportu do miejsca unieszkodliwiania, odpadów z obiektów budowlanych zawierających azbest

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – z późniejszymi zmianami), mając na uwadze poprawę stanu środowiska w Powiecie Rybnickim, na wniosek Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Rada Powiatu u c h w a l a

§ 1.

1. Ustala się poniższe zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Rybnickiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z transportem do miejsca unieszkodliwienia odpadów w postaci materiałów i elementów budowlanych zawierających azbest, usuniętych z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych, stosowanych jako pokrycie dachowe takich obiektów.

2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzić będą z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody. Wysokość środków na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.

§ 2.

1. Prawo do ubiegania się o uzyskanie dotacji przysługuje osobom fizycznym, nie prowadzącym działalności gospodarczej.

2. Dotacją mogą być objęte wyłącznie koszty transportu odpadów w postaci materiałów i elementów budowlanych zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie Powiatu Rybnickiego.

3. Dotację przyznaje się tylko raz dla inwestycji obejmującej ten sam obiekt budowlany.

§ 3.

1. Osoby ubiegające się o uzyskanie dotacji składają w tej sprawie pisemne wnioski.

2. Druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Druk wniosku o dofinansowanie można pobrać w Starostwie Powiatowym w Rybniku w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa lub ze strony internetowej www.starostwo.rybnik.pl w zakładce „pobierz”.

§ 4.

1. Do wniosku, o którym mowa w §3 należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu objętego wnioskiem o dotację.
- 2) Zgodę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest – wydaną przez właściciela lub użytkownika wieczystego, w przypadku budynków nie będących własnością wnioskodawcy,
- 3) Kopię dokumentu stwierdzającego uprawnienia wykonawcy do wykonania robót pozwalających na legalny demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 4) Potwierdzenie zgłoszenia staroście zamiaru wykonania robót związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest,
- 5) Kopię zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu złożonego przez wykonawcę robót przed przystąpieniem do prac z materiałami zawierającymi azbest, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 6) Fakturę, wystawioną na wnioskodawcę, za wykonanie prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest, w której jednoznacznie określono odrębne kwoty, jakie zostały zapłacone za prace polegające na demontażu, transporcie do miejsca unieszkodliwienia azbestu.
- 7) Potwierdzenie zapłaty należności określonych w pkt. 6 powyżej.
- 8) Kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, karty przekazania odpadów, sporządzonej przez wykonującego usługę usunięcia wyrobów zawierających azbest z potwierdzeniem, że odpady zawierające azbest zostały przyjęte na składowisko do unieszkodliwienia oraz oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodne z wzorcem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały; druk oświadczenia można pobrać w Starostwie Powiatowym w Rybniku w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa lub ze strony internetowej www.starostwo.rybnik.pl w zakładce „pobierz”.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 muszą być przedstawione w oryginale za wyjątkiem tych w przypadku których wyraźnie dopuszczono formę kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem

§ 5.

1. Dotacja może zostać przyznana w wysokości udokumentowanych kosztów transportu wskazanych w §1 ust. 1, nie wyższej jednak od kwoty 1.000zł.
2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu.
3. Dofinansowanie wypłacane będzie, aż do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na dany rok budżetowy na cel wskazany w §1. Wnioski niezrealizowane z powodu wyczerpania środków finansowych na dany rok, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym.

§ 6.

1. Weryfikacji wniosków pod względem spełnienia wymogów formalnych dokonywał będzie starosta.
2. W przypadku nie spełnienia, pomimo wezwania do usunięcia braków, wymogów formalnych wniosków kierowany będzie na posiedzenie Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, celem zaopiniowania.
3. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji należy do Zarządu Powiatu, który w stosownej uchwale będzie określał także wysokość dotacji przyznawanej danemu wnioskodawcy.

Podstawą przekazania dotacji będzie pisemna umowa zawarta pomiędzy Powiatem Rybnickim a wnioskodawcą.

§ 7.

1. Powiat Rybnicki ma możliwość kontroli prawidłowości wykonywania inwestycji określonej w § 1 Uchwały.
2. Czynności kontrolnych mogą dokonywać osoby upoważnione przez Starostę.
3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności kontrolę:
 - 1) zgodności złożonego wniosku ze stanem faktycznym,
 - 2) wykonania inwestycji zgodnie z umową,
 - 3) udokumentowania sposobu realizacji inwestycji.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem warunków niniejszej uchwały bądź z naruszeniem przepisów prawa, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Rybnickiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej jej zwrot.

§ 8.

Uchwała ma zastosowanie do wniosków złożonych przed jej wejściem w życie, pod warunkiem ich weryfikacji, co do spełnienia warunków wynikających z uchwały.

§ 9.

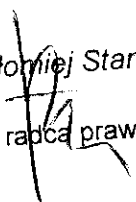
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady


Jan Tokarz


Bartłomiej Staneczek

radca prawny

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/43/11
Rady Powiatu Rybnickiego
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

OŚWIADCZENIE

1. zam. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiat Rybnicki - Starostwo Powiatowe w Rybniku, w celu rozpoznania wniosku, udzielenia oraz kontroli wykorzystania udzielonej dotacji wynikającej z uchwały Powiatu Rybnickiego Nr VI/43/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r.
2. oświadcza, że został poinformowany o uprawnieniach przysługujących mu na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych, zwłaszcza o prawach określonych w art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych, szczególnie o prawie wglądu do swoich danych osobowych, prawa ich poprawiania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, prawie sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wobec przekazywania danych innym podmiotom.
3. Administratorem danych osobowych jest Powiat Rybnicki - Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3 Maja 31
4. Podanie danych osobowych oraz zgoda na ich przetwarzanie jest dobrowolna. Odmowa ich podania bądź zgody na przetwarzanie może być równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia dotacji
5. Dane osobowe określone w ust. 1 powyżej mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celach związanych z oceną realizacji, kontroli oraz dochodzeniem roszczeń związanych z uchwałą Rady Powiatu Rybnickiego Nr VI/43/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/43/11
Rady Powiatu Rybnickiego
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Wzór wniosku

Nr wniosku

.....

(wypełnia urząd)

WNIOSEK

o udzielenie dofinansowania na transport odpadów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwieniawyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na terenie Powiatu Rybnickiego

Imię i Nazwisko wnioskodawcy

.....

Adres (kod pocztowy, ulica , nr domu)

.....

tel. kontaktowy.....

nr rachunku bankowego.....

nazwa banku.....

Nr NIP.....

PESEL.....

-

Obręb i nr działki

Opis zadania:

.....

.....

.....

Wnioskowana kwota dotacji udokumentowana fakturą za wykonanie usługi w zakresie transportu..... zł

Do wniosku dołączam:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu objętego wnioskiem o dotację.
- 2) Zgodę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest – wydaną przez właściciela lub użytkownika wieczystego, w przypadku budynków nie będących własnością wnioskodawcy,
- 3) Kopię dokumentu stwierdzającego uprawnienia wykonawcy do wykonania robót pozwalających na legalny demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 4) Potwierdzenie zgłoszenia staroście zamiaru wykonania robót związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest,
- 5) Kopię zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, złożonego przez wykonawcę robót przed przystąpieniem do prac z materiałami zawierającymi azbest, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 6) Fakturę, wystawioną na wnioskodawcę, za wykonanie prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest, w której jednoznacznie określono odrębne kwoty,

jakie zostały zapłacone za prace polegające na demontażu, transporcie do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu azbestu.

7) Potwierdzenie zapłaty należności określonych w pkt. 6 powyżej.

8) Kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, karty przekazania odpadów, sporządzonej przez wykonującego usługę usunięcia wyrobów zawierających azbest z potwierdzeniem, że odpady zawierające azbest zostały przyjęte na składowisko do unieszkodliwienia oraz oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodne z wzorcem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały; druk oświadczenia można pobrać w Starostwie Powiatowym w Rybniku w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa lub ze strony internetowej www.starostwo.rybnik.pl w zakładce „pobierz”.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku składam świadomy/a, iż na podstawie art.233§ 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

Miejscowość, data i podpis wnioskodawcy