

UCHWAŁA Nr 645/CXLVII.../23
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach, ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka-Leszczyny prowadzonej przez Powiat Rybnicki

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1428) oraz § 1, § 3 ust. 1, § 6 i § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r., poz. 1449) Zarząd Powiatu:

§ 1

Ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka-Leszczyny i przyjmuje ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Rybniku

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Marek Profaska
3. Elżbieta Pierchała

.....
.....
.....

Zarząd Powiatu Rybnickiego zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora o treści jak poniżej.

Stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który w szczególności ukończył studia magisterskie i **posiada przygotowanie pedagogiczne (jeśli nie wynika to z dyplomu ukończenia studiów należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający ten fakt)** oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

Spełnianie powyższych wymagań obliguje do poświadczenia odpowiednimi dokumentami pod rygorem odmowy dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, gdy oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428).

ZARZĄD POWIATU RYBNICKIEGO
ogłasza konkurs na stanowisko:

- **Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Przedszkolnej 1**

I. Wymaganie wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1 lub §3 lub §6 lub §12 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 ze zm.).

II. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać wymienione poniżej dokumenty:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
- a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. W przypadku cudzoziemca – poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia:
- a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
12. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
13. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762, ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo

o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Informacja o sposobie, miejscu i terminie składania ofert:

1. Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w rozdz. II pkt 4-7, 12 i 13 – w dniu przeprowadzenia konkursu kandydat powinien posiadać ze sobą oryginały dokumentów.
2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
3. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym kandydata, numerem telefonu oraz adresem e-mail z dopiskiem:
„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH – NIE OTWIERAĆ” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, w terminie: **do dnia 31 maja 2023 roku do godziny 15:30 od dnia ukazania się ogłoszenia:**
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rybniku:
<https://bip.starostwo.rybnik.pl/komunikaty-ogloszenia-obwieszczenia/oswiata>,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w szkole, w której konkurs na kandydata na dyrektora dotyczy.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Starostwa.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
6. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w rozdz. III pkt 3 nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób powiadomienia o terminie konkursu.

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Rybnickiego z siedzibą w Rybniku przy ul. 3 Maja 31.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie.
3. Komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata i obywatelstwo.

W imieniu Zarządu Powiatu Rybnickiego

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Damian Mrowiec